

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 «КОЛОСОК»  
Г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

393773, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, дом 66 «а»,  
тел.(847545)2-34-67, michdou26.68edu.ru, [michdou26@obr.g45.tambov.gov.ru](mailto:michdou26@obr.g45.tambov.gov.ru)

ПРИКАЗ  
г. Мичуринск

22.08.2022 г.

№ 82-ОД

Об организации питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей, посещающих МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» с 10,5 часовым режимом функционирования».
2. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей в 2022-2023 учебном году (приложение №1).
3. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.
4. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин 2.4.1. 3049 – 13.
5. Ответственному за питание медсестре Лобановской Г.Ю.:
  - 5.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.
  - 5.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 5.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 09.00. часов.
  - 5.5. проводить витаминизацию блюд непосредственно перед раздачей
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:
  - 6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 6.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Красницкая О.М.
  - 6.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика.
  - 6.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00. предшествующего дня, указанного в меню.
7. В целях организации контроля приготовления пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры или членов комиссии:

Запись о проведенном контроле производить в журнале, который хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру.
8. Шеф-повару Шматовой Н.С. необходимо:
  - 8.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
  - 8.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
  - 8.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

8.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

10. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

11. Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы несут воспитателя и младшие воспитатели.

12. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

13. Организовать 4-х разовое питание;

- 1.1. Завтрак;
- 1.2. Второй завтрак;
- 1.3. Обед;
- 1.4. Уплотненный полдник;

14. Утвердить график приема пищи:

- завтрак с 08.15. до 09.00.
- второй завтрак 10.00
- обед с 11.30. до 13.10 (по возрастным группам);
- уплотненный полдник с 15.30 до 15.45.

15. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

16. Ответственность за выполнение приказа возлагается на медицинскую сестру.

17. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 26 «Колосок» \_\_\_\_\_ Н.А. Попова

МП

Приложение  
к приказу № \_\_\_\_\_ от 22.08.2022г.  
Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 26 «Колосок»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Попова

**План мероприятий  
по контролю организации питания  
МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 26 «Колосок»  
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ на 2022-2023 учебный год	август	Заведующий МБДОУ
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Медсестра
4.	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	ежедневно	Повар
5.	Приобретение спецодежды для поваров	2022г.	Заведующий ДОУ
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОУ	сентябрь	Совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Заведующий ДОУ
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заместитель заведующего
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Медсестра
10.	Приобретение скатертей	март	Заместитель заведующего
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Медсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Памятки для родителей «Приятного аппетита»	октябрь	воспитатели
5.	Санбюлетень «Поговорим о правильном питании»	январь	Медсестра
6.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
7.	Заседание родительского комитета по организации питания в МДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Медсестра
8.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	воспитатели групп

9.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	Июнь	воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Медсестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	воспитатели групп
4.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Медсестра Председатель ПК
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Заведующий МДОУ
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Медсестра
7.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ».	В речении года	Медсестра
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Октябрь	Воспитатели старшей группы
2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
4.	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	воспитатели старшей группы
5.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	воспитатели средней группы
6.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	медсестра
7.	Создание уголков дежурства в группах	март	воспитатели групп
8.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	воспитатели групп
9.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	медсестра
<b>Контроль организации питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	кладовщик
3.	Контроль санитарного состояния рабочего места	ежедневно	медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	кладовщик
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	повар
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	медсестра

8.	Обеспечение С-витаминации питания.	Ежедневно	медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	кладовщик
10.	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра
11.	Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	кладовщик
12.	Контроль организации процесса кормления в группах	систематически	Заведующий, заместитель заведующего
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	повар медсестра
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	повар
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	медсестра
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	заведующий