

ПРИНЯТ:  
на педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2023г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о заведующего МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №26 «Колосок»  
\_\_\_\_\_ Митрохина Т.А  
Приказ от 30.08.2023г. № 63 - ПД

**План работы**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад**  
**комбинированного вида №26 «Колосок»**  
**г. Мичуринска Тамбовской области**  
**на 2023- 2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
<b>Раздел 1. Анализ деятельности ДОО за 2022 / 23 учебный год и его достижений</b>		
Общая характеристика ДОО		3
1.1	Качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность	3-7
1.2	Качества содержания и организации образовательной деятельности	7-9
1.3	Качества результатов образовательной деятельности	9-14
<b>Раздел 2. Планирование деятельности ДОО на 2023 / 24 учебный год</b>		
2.	Цель и задачи, приоритетные направления образовательной организации на 2023 / 24 учебный год.	15
2.1	Целевая работа по реализации задачи №1	16
2.2	Целевая работа по реализации задачи №2	17
2.3	Целевая работа по реализации задачи №3	18
2.4	Целевая работа по реализации задачи №4	19
2.5	Целевая работа по реализации задачи №5	20
2.6	Целевая работа по реализации задачи №6	21
<b>Раздел 3. Воспитательная и образовательная деятельность</b>		
<b>3.1</b>	<b>Работа с воспитанниками</b>	22
3.1.1	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	
3.1.2	Культурно-досуговая деятельность	23
3.1.3	Смотры, выставки, конкурсы	23
<b>3.2</b>	<b>Работа с семьями воспитанников</b>	24
<b>Раздел 4. Административная и методическая деятельность</b>		
<b>Направления деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)</b>		
<b>Совершенствование психолого-педагогических условий:</b>		
3.1	Педагогические совещания, контрольно-методическая деятельность; взаимодействие с социальными партнерами, со школой; наставничество, работа ППк,	25-26
<b>Работа с кадрами:</b>		
3.2	Педагогические советы, семинары, мастер-классы, консультации, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, наставничество, обобщение опыта, открытые просмотры занятий, самообразование педагогов, организация творческих групп	26-29
3.3	Информационно-методическая деятельность	29-30
<b>Обогащение развивающей предметно –пространственной среды</b>		30
<b>Раздел 5. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность</b>		
5.1	Административно-хозяйственная деятельность	31-33
5.2	Безопасность	33-34
Приложение 1		35
Приложение 2		36-37
Приложение 3		38
Приложение 4		39-40
Приложение 5		41-43
Приложение 6		44

## РАЗДЕЛ 1

### АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО ЗА 2022 / 23 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЕГО ДОСТИЖЕНИЙ

#### Общая характеристика

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» (далее – ДООУ) функционирует с - октября 1976 года и является звеном муниципальной системы образования города Мичуринска Тамбовской области. Проектная мощность МБДОУ – 300 мест, списочный состав – 214 (на апрель 2023 г) человек. В ДООУ функционирует 12 групп: 2 раннего возраста, 5- общеразвивающей направленности, 4 –комбинированной направленности, 1 группа кратковременного пребывания (таблица 1).

*Таблица №1*

№ п/п	Группы	Количество групп	Численность детей
1.	Группы для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) полный день	2	27
2.	Группы для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) кратковременного пребывания	1	13
3.	Группы для детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности:	4	93
3.1	Для детей 3-4 лет	2	48
3.2	Для детей 4-5 лет	3	45
4.	Комбинированные группы для детей дошкольного возраста	4	81
4.1	Для детей 5-6 лет	2	44
4.2	Для детей 6-7 лет	3	37

#### 1.1. Качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность

##### *Анализ работы по повышению профессионализма педагогов*

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляли 26 педагогов. Среди них: 3 учителя-логопеда, 2 музыкальных руководителя. Высшее педагогическое образование – 23 человек; высшее непедагогическое – 1 человек, среднее профессиональное образование – 2 человека. Из них: со стажем работы до 5 лет – 6 человека; свыше 20 лет – 12 человек.

Педагогические работники проходят аттестацию согласно графику. За 2022-23 уч. год прошли аттестацию 3 педагога, получили первую квалификационную категорию 1 педагог, высшую – 2 педагога.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы (на конец 2022-23 уч. года) отражено на диаграммах:





Курсы повышения квалификации в 2022-23уч. году прошли 22 педагогических работника (по разным направлениям).

Были организованы конкурсы для воспитателей внутри ДОУ:

- Смотр -конкурс «Лучшее дидактическое пособие» (к игровой обучающей ситуации).
- Конкурс картотек «Современные педагогические технологии».

### **Инновационная работа**

На базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» в 2022-2023 учебном году вели работу инновационные площадки:

1. **Региональная стажерская площадка** «Проектирование методической работы в дошкольной образовательной организации с учетом требований профессионального стандарта педагога» (*Приказ управления образования и науки Тамбовской области от 02.12.2020 №2774 «О развитии сети инновационных площадок в г. Тамбове и области»*)

**Цель:** проектирование системы методической работы, обеспечивающей профессиональное развитие педагогических кадров.

В 2022-2023 учебном году были внесены изменения в программу региональной стажерской площадки «Проектирование методической работы в дошкольной образовательной организации с учетом требований профессионального стандарта педагога».

В программе расширили учебный план, добавили тематические модули:

- «Внутрифирменное обучение. Эффективные практики и технологии».
- Реализация образовательной деятельности, воспитательной системы в ДОУ. Эффективные практики и технологии».

**Результат:**

В соответствии с задачами инновационной деятельности были разработаны показатели и уровни сформированности профессиональной компетентности педагогов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок»,

экспертные карты для педагогических работников на основе методик К.Ю. Белой «Выявление способностей педагогов к развитию» и Т.А. Сваталовой «Формирование профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования».

Оценивание каждого показателя проводилось по трехбалльной шкале.

**Вывод:** Система «внутрифирменного» повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, эффективно влияет на рост инновационной деятельности.

Эффективные формы «внутрифирменного» повышения квалификации педагогов – «Работа в паре», наставничество, индивидуальные программы самообразования педагогов.

**Муниципальная инновационная площадка** «Совершенствование инновационных процессов дошкольного образовательного учреждения по безопасности дорожного движения через модернизацию развивающего пространства в условиях реализации ФГОС ДО» (Приказ управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области от 21.12.2020 №518)

**Цель:** Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения посредством разработки комплекта методических материалов и инструментария для организации и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми от 3 до 7 лет

**Результат:**

1. Проведена диагностика готовности всех субъектов образовательного процесса к инновационной деятельности.

2. Разработаны анкеты, брошюры по профилактике ДДТТ для родителей.

3. Организовано взаимодействие сотрудников ДОУ с отделом ГИБДД по г. Мичуринску.

4. Проведены открытые мероприятия для педагогов города, родителей воспитанников.

**Перспектива:**

- провести педагогическую конференцию по теме «Формирование основ культуры безопасности по правилам дорожного движения у детей дошкольного возраста»

**Вывод:** Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

В детском саду ведется активная работа по повышению профессионального мастерства педагогов.

Анализ деятельности позволил обобщить и выявить сложности и трудности, возникающие у педагогов. К ним относятся: трудности выбора эффективных форм и методов педагогического сотрудничества с детьми, с родителями и коллегами.

**Перспектива:**

- Повышение квалификационного уровня педагогов с малым стажем работы (индивидуальный план работы).

- Оказание методической поддержки в повышении педагогического мастерства, творческого потенциала педагогов ДОУ по проектированию образовательной деятельности по реализации задач ФОП.

### **Анализ организационно-педагогической работы**

#### ***Участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, викторинах, смотрах***

Педагоги ДОУ активно участвовали в конкурсных мероприятиях на разных уровнях, были отмечены грамотами и дипломами:

#### **Конкурсная активность педагогов:**

- Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель России 2023 г.", победитель в номинации "За сохранение традиций"

- Муниципальный конкурс педагогических проектов "Лучший педагогический проект", победители в номинации «Дошкольное образование», «Управленческий проект».

- Областной сетевой конкурса «IT — учитель 2023», 3 педагога повысили знания в ИКТ.

- Региональная межведомственная школа профессионального мастерства работников системы дополнительного образования, 2 педагога прошли обучение и разработали дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

- Всероссийский фестиваль педагогических арт- практик для художественно-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста "Необыкновенные прогулки солнечного лучика"

- Всероссийский конкурс "Добрая книжка" от кампуса "Дошколка Алтай".

- Муниципальный этап XX Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско - краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками. Призёры. II место, номинация "Дидактические материалы".

- Муниципальный конкурс авторских программ и методических разработок.

- Муниципальный конкурс профессионального мастерства "Молодой педагог - 2022"

#### ***Участие на конференциях и семинарах***

1. II Международные образовательные чтения, посвященные памяти доктора педагогических наук, профессора Н.Е. Щурковой (г. Смоленск)

(Богданова О.А., Гаврилова Е. Г., Красницкая О.М.)

2. Всероссийская конференция по экологическому образованию (Томск)

(Богданова О.А., Голодова Н.Ю.)

3. Межрегиональная научно - практическая конференция "Современное воспитание: новые контексты, актуальные подходы, эффективные практики", г. Смоленск, 26-27 октября 2022 г.

(Богданова О.А., Голодова Н.Ю., Красницкая О.М.)

4. XVI Областная открытая научно - практическая конференция работников системы образования "Путь в науку"

(Богданова О.А., Голодова Н.Ю., Красницкая О.М., Бортникова Е.Е.)

5. Межмуниципальная научно - практическая конференция педагогических работников образовательных учреждений "Актуальные вопросы работы с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ (Богданова О. А., Калугина Л. А., Новикова Е. А)
6. Межрегиональная педагогическая мастерская "Содержание и технологии инклюзивного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС ОВЗ". Богданова О. А., Голодова Н.Ю., Сухарева С.А., г. Тула
7. Муниципальная конференция "Современные образовательные технологии как инструмент повышения качества образования в дошкольной образовательной организации. (Богданова О.А., Дроженко Т.В., Красницкая О.М.).

### **Взаимодействие с семьей**

Взаимодействие коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» с родителями строилось на принципе сотрудничества, при этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

- консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей (онлайн);
- конкурсы.

### **Перспективы и планы развития:**

Проблемы, которые необходимо решать в 2023 – 2024 учебном году.

- Обеспечить развитие воспитательной среды ДОУ посредством учета следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.
- Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по физическому воспитанию.

## **1.2. Качества содержания и организации образовательной деятельности**

Методическая работа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» в 2022-2023 учебном году была направлена на повышение педагогического мастерства педагогов в рамках выполнения годовых задач:

***1. Создавать организационно-методические условия для разработки и внедрения рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОО.***

Выполнению **первой задачи** уделялось достаточное внимание. Были проведены различные формы обучения педагогов:

- Консультации «Программа воспитания ДОУ. Календарно тематическое планирование организованной воспитательно-образовательной деятельности с детьми», «Уклад и воспитывающая среда ДОУ – ориентиры воспитания», «Современные технологии обучения дошкольников правилам дорожного движения».

- Семинар- практикум «Программа воспитания. Создание в ДОУ сообщество детей и взрослых: проблемы и перспективы».

- Педагогический совет «Профессиональная компетентность педагога. Непрерывное профессиональное совершенствование и мобильность педагога - качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО».

- Изучение и трансляция передового педагогического опыта работы педагогов.

**Вывод:** В результате проведённой работы накоплен методический материал в методическом кабинете: презентации, чек-листы для педагогов, программно-организационные материалы по воспитанию культуры безопасного поведения дошкольников на дороге. Педагоги всех возрастных групп повысили свои знания в области проектирование воспитывающей среды ДОО.

**2. *Создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.***

Для решения **второй годовой** задачи подготовили мероприятия:

- Педагогический совет «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка».

- Ярмарка педагогических идей «Современные образовательные технологии в нравственно-патриотическом воспитании детей».

- Трансляция педагогического опыта по темам «Методика организации использования здоровьесберегающих технологий в группе для детей среднего дошкольного возраста», «Приобщение воспитанников к истории и культуре родного края».

- Круглый стол «Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как третий педагог: новые возможности проектирования, анализа и оценки качества РППС».

**Вывод:** Анализ результатов за год показал, что развивающая среда в группах создана с опорой на личностно –ориентированную модель взаимодействия между взрослыми и детьми, с учетом основополагающих принципов построения. Во всех возрастных группах проводится «Утренний круг», «Вечерний круг» с целью создания эмоционального настроения детей на предстоящий день и поддержки детской инициативы. Дети имеют свободный доступ к игрушкам и игровому оборудованию.

Для педагогов разработаны методические материалы по проектированию, анализу и оценке качества РППС на основе анализа лучшего опыта работы ДОУ.



В этом учебном году проводилась большая работа по духовно-нравственному воспитанию, формированию финансовой грамотности, экологии дошкольников, были проведены соответствующие тематические мероприятия.

Проводились используемые в воспитательно-образовательной работе здоровьесберегающие технологии: утренняя и пальчиковая гимнастика, подвижные игры, динамические паузы, здоровьесберегающие беседы, физминутки.

**3. Продолжать работу по повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.**

Для решения третьей годовой задачи подготовили мероприятия:

- Педагогический совет «Профессиональная компетентность педагога. Непрерывное профессиональное совершенствование и мобильность педагога - качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО».

- Семинар-практикум «Формирование мотивационного и когнитивного компонентов профессиональной готовности педагогов к работе в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»».

- Организована работа в паре (Наставник –педагог) по теме «Методика развития речи детей дошкольного возраста. Эффективные технологии речевого развития дошкольников».

- Большая педагогическая неделя (открытые образовательные мероприятия).

- Мастер-класс «Технология «Детский совет» как важнейшая форма поддержки детской инициативы

**Вывод:** В результате проведенной работы разработана концепция планирования деятельности ДОО, технологическая модель планирования образовательной деятельности; картотеки, брошюры по образовательным технологиям, интерактивные формы работы с педагогами.

**Перспектива:** на 2023-2024 учебный год запланировать цикл обучающих семинаров «Воспитателю о воспитании», «Сопровождение семейного воспитания. Формы родительского просвещения».

### **1.3. Качества результатов образовательной деятельности**

#### **Анализ выполнения программы по всем направлениям развития**

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, [СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, на основе комплексной

образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: Мозаика – Синтез, 2017.

Дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей 5-7 лет с фонетико-фонематическим недоразвитием речи, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей 5-7 лет с тяжелыми нарушениями речи.

В работе с детьми использовались программы: «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи 5-го и 6-го года жизни» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием» Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада с общим недоразвитием речи (4-7лет). Нищева Н.В. СПб.:2006 «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» под ред. О.С. Ушаковой, «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой, «Художественное творчество и конструирование» Л.В. Куцакова, Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки», И.А. Лыкова

Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется ежедневно в процессе организованной образовательной деятельности с детьми, в ходе проведения режимных моментов, в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников, как активных участников образовательного процесса.

Организация учебного процесса в МБДОУ осуществлялась согласно утвержденного учебного плана, календарного учебного графика составленного в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ. В структуре учебного плана была отражена реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

С целью создания комфортных условий для пребывания детей в МБДОУ, а также оптимального распределения времени, отведенного на организованную образовательную деятельность (занятия), совместную деятельность педагога с детьми, другими детьми, самостоятельную деятельности детей и проведение режимных моментов в дошкольном учреждении разработан режим дня на теплый и холодный период.

В начале и в конце 2022-2023 уч. года в ДОУ проводилась педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» с целью выявления уровня сформированности целевых ориентиров по основным образовательным областям для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализация образования;
- оптимизация работы с группой детей.

На начало учебного года (с 21.09.2022 г. по 30.09.2022 г. и на конец учебного года с 26.04.2023 г. по 11.05.2023 г. проведено наблюдение за 145 детьми.

При проведении педагогической диагностики педагогами использовались следующие методы: регулярные наблюдения педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе организованной образовательной деятельности, анализ продуктов детской деятельности, беседы.

### Результаты мониторинга освоения ООП ДО 2022-2023 учебный год

Возрастные группы	Общее количество детей		Общий % усвоения содержания	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
I младшая группа (от 2 до 3 лет) «Кроха»	15	15	0	53
I младшая группа (от 2 до 3 лет) «Малыш»	18	18	0	50
II младшая группа (от 3 до 4 лет) «Радуга»	21	20	19	70
II младшая группа (от 3 до 4 лет) «Солнышко»	22	22	23	71
Средняя группа (от 4 до 5 лет) «Колокольчик»	20	20	45	85
Средняя группа (от 4 до 5 лет) «Умка»	22	20	32	80
Средняя группа (от 4 до 5 лет) «Семицветик»	12	12	41	75
Старшая группа (от 5 до 6 лет) «Родничок»	21	21	23	76
Старшая группа (от 5 до 6 лет) «Гармония»	21	21	21	85
Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) «Звездочки»	18	18	44	94
Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) «Незабудки»	17	17	53	94
<b>Средний показатель:</b>			<b>25%</b>	<b>75%</b>

В целях повышения уровня выполнения программы в следующем учебном году намечено больше внимания уделить группам раннего дошкольного возраста, направить педагогов на курсы повышения квалификации по освоению новых развивающих технологий обучения и развития.

В 2022-2023 учебном году проводилось обследование воспитанников, выпускающихся в школу, на предмет оценки сформированной предпосылок к учебной деятельности в количестве 35 человек. Задания позволили оценить уровень сформированных предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

**Вывод:** Освоение дошкольниками образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Однако требуется усилить контроль по включению в образовательный процесс инновационных технологий для повышения уровня качества дошкольного образования.

**Перспектива:** в связи с тем, что результаты по освоению некоторых

образовательных областей находится на том же уровне, либо ниже среднего педагогам каждой возрастной группы для повышения уровня усвоения программного материала продумать и внедрить эффективные образовательные методы и технологии для развития у детей тех или иных навыков. Это касается и детей, которые по результатам мониторинга показали низкие показатели

### **Сохранение и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.**

Принимая во внимание индивидуальность каждого ребенка, необходимость поддержания и улучшения здоровьесберегающего образовательного пространства, способствующего не только эмоционально-психологическому благополучию ребенка, но и полноценному его развитию и повышению качества уровня здоровья,

- была проведена большая работа со стороны педагогов, администрации, медицинского персонала. Самое важное, это четкое и систематическое соблюдения правил СанПин, которые проводила внутренняя комиссия по детскому саду.

- совершенствовали организацию образовательного процесса, с ориентацией на занятия физической культурой небольшими подгруппами с учетом психофизических особенностей и возможностей ребенка, состояния его здоровья;

- активно ввели в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии;

- вели продуктивный обмен педагогами положительным опытом своей работы в отношении здоровьесбережения и привитию детям привычек ЗОЖ.

Здоровьесберегающие технологии, используемые в работе педагогами МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» выглядят следующим образом:

Виды здоровьесберегающих технологий	Время проведения в режиме дня	Особенности методики проведения	Ответственный
<b>1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья</b>			
1. Динамические паузы	Во время занятий, 2 – 5 мин., по мере утомляемости детей	Рекомендуется для всех детей в качестве профилактики утомления. Могут включать в себя элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и других в зависимости от вида занятия	Воспитатели, специалисты
2. Подвижные и спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в групповой комнате - малой со средней степенью подвижности. Ежедневно для всех возрастных групп	Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, местом и временем ее проведения. В ДОУ используем лишь элементы спортивных игр	Воспитатели

3. Гимнастика пальчиковая	С младшего возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно	Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени (в любое удобное время)	Воспитатели, учитель-логопед
4. Гимнастика бодрящая	Ежедневно после дневного сна, 5 – 10 мин.	Форма проведения различна: упражнения на кроватках, обширное умывание; легкий бег из спальни в группу с разницей температуры в помещениях и другие в зависимости от условий ДОУ	Воспитатели
<b>2. Технологии обучения здоровому образу жизни (ЗОЖ)</b>			
Физкультурное занятие	3 раза в неделю в спортивном зале. Ранний возраст – в групповой комнате, 10 мин. Младший возраст – 15 мин., средний возраст – 20 –мин., старший возраст –30 мин.	Занятия проводятся в соответствии с ООП ДОУ. Перед каждым занятием помещение хорошо проветривается (сквозное проветривание)	Воспитатели
«Утренний круг»	Каждое утро (создание положительного эмоционального настроения на весь день)	Обеспечить комфортное и конструктивно-деловое участие всех детей в общем разговоре. Установить и удерживать культурную рамку (культуру ведения диалога и монолога). Демонстрировать свое собственное отношение к высказываниям и идеям детей, не навязывая его. Помогать детям выбирать и планировать работу на день.	Воспитатели
Самостоятельный выбор центров активности и видов деятельности	Ежедневно (дети с 4 до 7 лет)	Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности, создание благоприятной психологической среды	Воспитатели, специалисты
<b>3. Коррекционные технологии</b>			
Логопедическая ритмика	По плану работы учителя-логопеда и музыкального руководителя	Занятия проводятся по специальной методике с детьми с ОВЗ (ОНР)	Учитель-логопед, муз. руководитель

**Общий уровень развития детей по разделу ОО «Физическое развитие»  
(обследованы 192 ребенка)**

Образовательная область	Высокий уровень/ сформирован		Средний уровень/ в стадии формирования		Низкий уровень/не сформирован	
	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.
«Физическое развитие»	37-19 %	85 -44%	92 -48 %	85-44%	63 -33%	22- 11,4%

**Вывод:** Необходимо дальнейшее совершенствование профессиональных навыков педагогов, самообразование и прохождение курсов повышения квалификации, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни, повысить активность родителей по включению в мероприятия данного направления.

### **Организация коррекционной работы**

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» коррекционная работа осуществлялась согласно годовому плану. Методической службой определено основное направление - сформировать коррекционно-развивающее образовательное пространство, обеспечивающее индивидуальную траекторию развития каждого ребенка.

Оказание коррекционной помощи в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» регулируется положением о психолого-педагогическом консилиуме (ППК). ППК проводит раннее выявление детей с речевыми нарушениями, обеспечивает их сопровождение локальными актами МБДОУ. Формирование группы комбинированной направленности на учебный год осуществляется на основании заключений ПМПК и направлений Управления образования г. Мичуринска при наличии свободных мест.

работы.

### **Результаты коррекционной работы**

В начале учебного года учителями-логопедами были обследованы 92 воспитанников, в основном дети среднего и старшего дошкольного возраста.

Из них 42 ребенка зачислены на логопедический пункт (из них 19 – занимались по АОП ДОУ, 28 - по ООП при логопедическом сопровождении),

35 ребенка зачислены в комбинированные группы (из них 26 – по ООП при логопедическом сопровождении, 9 - по АОП ДОУ).

Первичное обследование: 41 человека

#### **ИТОГ:**

С положительной динамикой: 30 человек

С волнообразной динамикой: 21 человека

С недостаточной динамикой: 0 человек

Из них:

выбыли: 35 человек (школа)

по заключению ТППК нуждаются в дальнейшем логопедическом сопровождении (ОНР III).

**Выводы:** Поставленные в начале цели и задачи реализованы. Образовательный процесс и коррекционная работа в 2022- 2023 учебном году строилась в единстве с диагностикой, коррекцией и профилактикой отклонений в речевом развитии.

## **РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» на 2023-2024 год:**

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего развития ребенка дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

1. Продолжать формировать интерес детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни в рамках ФОП ДО.
2. Модернизировать развивающую предметно – пространственную среду, обеспечивающую эффективное внедрение ФОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО по 2-характеристикам: содержательная насыщенность и доступность.
3. Организовать методическую поддержку реализации образовательной программы в области реализации содержания образовательных областей: «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП ДО.
4. Формировать условия для вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО.
5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе.
6. Организовать воспитательно-образовательную работу по патриотическому воспитанию дошкольников, формированию основ гражданской и культурной идентичности в соответствии с задачами ФОП ДО.

## Целевая работа по реализации задачи №1:

*Продолжать формировать интерес детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни в рамках ФОП ДО.*

Направления деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	<b>Практикум</b> «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей	<b>28.02.2024</b> Воспитатель Яружная О.С.	Повышение компетентности педагогов в области физического развития дошкольников
	<b>Педагогическое совещание</b> «Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья воспитанников образовательного учреждения»	<b>Январь 2024</b> Медсестра, воспитатели групп	
	<b>Педагогическое совещание</b> «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»	<b>Июнь, 2024 г</b> <b>Ст.воспитатель</b> <b>Богданова О.А.</b>	
Работа с кадрами	<b>Мастер-класс</b> «Музыка и здоровье»	<b>17.01.2024</b> Музыкальный рук. Родионова Е.Н. Музыкальный рук. Кулешова Е.И.	Профессиональное развитие педагогов в области физического развития дошкольников
	<b>Обобщение опыта работы</b> «Использование здоровьесберегающих технологий при проведении занятий	<b>Март</b> Воспитатели групп младшего и среднего дошкольного возраста	
Совершенствование материально-технических условий	Косметический ремонт спортивного зала	<b>Июнь-август 2024 г.</b>	Улучшение условий для физического развития детей.
Совершенствование финансовых условий			
Обогащение РППС	Пополнение в группах центра двигательной активности нестандартным игровым оборудованием	<b>13.12.2023</b> Воспитатели групп от 2-7 лет	Пополнение центра двигательной активности в группах



## Целевая работа по реализации задачи №2:

*Модернизировать развивающую предметно – пространственную среду, обеспечивающую эффективное внедрение ФОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО по 2-характеристикам: содержательная насыщенность и доступность.*

Направления деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	<b>Практикум</b> «Использование оценочного инструментария МКДО-2023 при трансформации РППС в группе ДОО»: - ознакомление с измерительными материалами МКДО-2023; - трансформация РППС групп с учетом оценочных материалов МКДО 2023	18.10. 2023 Заместитель заведующего Митрохина Т.А.	Наполнение РППС групп элементами, материалами, насыщающими образовательное пространство
	Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях городского, регионального, всероссийского уровней по познавательному и художественно-эстетическому развитию	В течение года, ст. воспитатель Богданова О.А.	Повышение познавательной мотивации и творческой активности дошкольников
Работа с кадрами	<b>Постоянно действующий семинар</b> «ФОП ДО – содержание, результат» Изучение Федеральной образовательной программы и внедрение ее в практику воспитателя ДОО (3 семинара)	Октябрь- март (четверг, первая неделя месяца), зам.зав. Митрохина Т.А.	Повышение компетенций педагогов в освоении ФОП ДО
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение ППРС групп в соответствии выявленных дефицитов по инфраструктурному листу	В течение года, заведующий, воспитатели групп	Новые элементы РППС, обеспечивающие содержательную насыщенность.
Совершенствование финансовых условий			
Обогащение РППС	Обогащение РППС в соответствии с ОП ДО МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок»	Воспитатели групп, в течение года.	РППС отражает ОП ДО, по ВСОК ДО имеет оценку не ниже базовой

### Целевая работа по реализации задачи №3:

3. Организовать методическую поддержку реализации образовательной программы в области реализации содержания образовательных областей: «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП ДО.

Направления деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	<b>Оперативный контроль</b> «Поддержка инициативы и самостоятельности при реализации «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в совместной деятельности»	Еженедельно, в процессе обхода групп.	Педагоги создают условия в группе для проявления инициативы и самостоятельности детей.
	Организация деятельности <b>творческой группы</b> педагогов по реализации ФОП ДО ОО «Познавательное развитие», ОО «Художественно-эстетическое развитие»	В течение года, ст.воспитатель Богданова О.А	Повышение компетенций педагогов в освоении ФОП ДО
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материальной базы по ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие»	Заведующий, в течение года	Приобретено не менее 10 единиц (по 1 на каждую группу)
Совершенствование финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг: набор групп	Зам. Заведующего, Митрохина Т.А.	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Повышение доступности РППС (педагоги + родители) Отражение в РППС особенностей образовательного процесса в группе (педагоги + дети) Наполнение РППС различными материалами, позволяющими ребенку планировать собственную деятельность (дети)	Заведующий, в течение года	Воспитанники имеют возможность выбирать не менее из 3-4 вариантов.

#### Целевая работа по реализации задачи №4:

4. *Формировать условия для вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО.*

<b>Направления деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата/ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
Совершенствование психолого-педагогических условий	Внедрение в работу воспитателей совместного планирования с родителями воспитательных и обучающих мероприятий	В течении года, старший воспитатель Богданова О.А.	Проведение воспитательных и обучающих мероприятий с учетом запросов и участием родителей
Работа с кадрами	Освоение педагогами ДОО эффективных форм работы с родителями	В течении года, старший воспитатель Богданова О.А.	Использование эффективных форм взаимодействия с родителями в работе
Совершенствование материально-технических условий	Прохождение КПК по вовлечению родителей в образовательный процесс, приобретение методической литературы (вебинаров, семинаров) по данной теме	В течении года, старший воспитатель Богданова О.А.	Удостоверения КПК, пополнение методической библиотеки ДОО
Совершенствование финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	В течении года, воспитатели	Выявлены запросы. Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Планирование образовательной деятельности с учетом мнения родителей	В течении года, старший воспитатель Богданова О.А.	Опросники, анкеты для родителей

## Целевая работа по реализации задачи №5:

5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе.

Направления деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Ведение экрана профессионального мастерства «Работа в паре»	В течение года, старший воспитатель Богданова О.А.	Благоприятный психологический климат в коллективе, стремление профессионально развиваться
Работа с кадрами	Мероприятия по командобразованию	В течение года, зам.зав. Митрохина Т.А., ст. воспитатель Богданова О.А	Сплочение коллектива, оценка по ВСОК ДО не ниже 3,5 баллов (стремление к хорошему уровню)
Совершенствование материально-технических условий	Оснащение рабочих мест необходимыми для работы материалами, доступ в интернет	В течение года	Доступ в интернет, снижение дефицитов материалов, необходимых для педагогической работы
Совершенствование финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	В течении года, воспитатели	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Оборудование удобного рабочего места воспитателя, специалистов ДОО	В течении года	Педагоги имеют возможность готовиться к образовательному процессу в рабочее время, не используя личные ресурсы

## Целевая работа по реализации задачи № 6:

6. *Организовать воспитательно-образовательную работу по патриотическому воспитанию дошкольников, формированию основ гражданской и культурной идентичности в соответствии с задачами ФОП ДО.*

<b>Направления деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата/ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
Совершенствование психолого-педагогических условий	Организации досуговой деятельности в рамках календарного плана воспитательной работы.	В течение года, старший воспитатель Богданова О.А.	Благоприятный психологический климат в коллективе, стремление профессионально развиваться
Работа с кадрами	Обобщение опыта «Детский проект как средство патриотического воспитания дошкольников»	Апрель Воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста	Повышение квалификации педагогов
Совершенствование материально-технических условий	Оборудование зоны патриотического воспитания в ДОУ	Декабрь	Единое оформление зоны патриотического воспитания в ДОУ
Совершенствование финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	В течении года, воспитатели	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Смотр-конкурс «ППРС как инструмент развития инициативы и самостоятельности дошкольника»	Март	Обогащение ППРС, развитие ребенка

## Раздел 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Работа с воспитанниками

#### 3.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель Богданова О.А.
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель Богданова О.А., воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель Богданова О.А.
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Богданова О.А.
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам. заведующего Митрохина Т.А., воспитатели
Внедрение в работу педагогов новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
<i>План оздоровительной работы, система закаливания в ДОУ (приложение 2)</i>	Май	Медсестра, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период		Заместитель заведующего Митрохина Т.А., воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	

### 3.1.2. Культурно-досуговая деятельность

Календарный план воспитательной работы объединяет традиции ДОО и основные государственные и народные праздники, памятные даты - указанные в п. 36.4 ФОП.

*Традиционные события, праздники, мероприятия ДОО (приложение 1)*

### 3.1.3. Выставки, конкурсы

№	Наименование	Срок	Ответственный	
1.	Смотр –конкурс «ППРС – инструмент развития самостоятельности и инициативности ребенка»	Январь	Воспитатели групп от 3 до 7 лет	
2.	Смотр-конкурс методических разработок «Детско-родительское мероприятие»	Март	Воспитатели групп от 3 до 7 лет	
<b>КОНКУРСЫ</b> (совместная деятельность педагогов и воспитанников; педагогов, детей и родителей)				
1.	Конкурс совместной деятельности «Осенние фантазии»	Сентябрь	Ст.воспитатель Богданова О.А. Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Конкурс чтецов «Поговори со мною, мама!».	Ноябрь		
3.	Конкурс рисунков и поделок «Символ года».	Декабрь		
4.	Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».	Январь		
5.	Творческие конкурсы муниципального и регионального уровня	В течение года		
<b>ВЫСТАВКИ</b>				
1.	Выставка рисунков совместного творчества «Рисуем вместе с папой»	13.10.23	Ст.воспитатель Богданова О.А. Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Творческий коллаж в группах «Моя Россия»	12.12.22		
5.	Выставка поделок из бросового материала «Неизведанный космос»	10.04.23		
6.	Выставка детского творчества «Спасибо за мир!»	25.04.24		
7.	Выставка детских рисунков «Россия — гордость моя!»	12.06.24		
8.	Выставка, посвященная Дню Российского флага	22.08.24		
9.	Выставка детских работ «Удивительный мир природы»	Июнь-август		
10	Фотовыставка «Край родной и любимый»			
<b>СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ</b> муниципального, регионального и других уровней				

### 3.2. Работа с семьями воспитанников

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Клуб поддержки семьи (члены клуба)
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Попова Н.А., специалисты, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам. зав. Митрохина Т.А., Ст.воспитатель Богданова О.А.
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию (в группе)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<i><b>План взаимодействия с семьями воспитанников (приложение 3)</b></i>	В течение года	Воспитатели, зам.зав. Митрохина Т.А.



## Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО):

Совершенствование психолого-педагогических условий.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ:</b>			
1.	Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей.	Октябрь 2023	Заведующий Попова Н.А.,
2.	Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья воспитанников образовательного учреждения.	Март, 2024	заместитель заведующего
3.	Готовность воспитанников подготовительных групп к школе.	Апрель 2024	Митрохина Т.А.,
4.	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период	Июнь, 2024	старший воспитатель Богданова О.А.
<b>КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (приложения 5) согласно плану.</b>		В течение года	Заместитель заведующего Митрохина Т.А.,
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ:</b>			
1.	Городская библиотека №6 (по плану библиотеки). Приобщение к культуре чтения.	В течение года	Ст. воспитатель Богданова О.А
2.	ФГБОУ ВПО «Мичуринский государственный аграрный университет» (Социально-педагогический институт). Наставничество.	По плану университета	Заместитель заведующего Митрохина Т.А.,
3.	МБУ «Центр патриотического воспитания имени генерала армии Н.Е. Рогожкина». Патриотическое воспитание дошкольников.	По плану совместной деятельности	Ст. воспитатель Богданова О.А
4.	ОГИБДД ОМВД России по г. Мичуринску. Безопасность детей на дороге.	По плану совместной деятельности	Ст. воспитатель Богданова О.А
5.	Центр развития современных компетенций детей ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Познавательное и экологическое воспитание дошкольников	В течение года (1 раз в неделю)	
<b>ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ. Мероприятия по плану (приложение 6)</b>		В течение года	Заместитель заведующего Митрохина Т.А.
<b>ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)</b>			
1.	<b>Заседание ППК №1</b> 1. Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППК в 2023– 2024 учебном году. 2. Освещение нормативно – правовой базы ППК ДОУ 3. Принятие плана работы ППК на 2022-2023	сентябрь	Зам заведующего Митрохина Т.А.

	учебный год		
2.	<b>Заседание ППк2</b> «Промежуточные результаты коррекционной работы 2.1. Анализ успешности обучения по адаптированным программам (выявление динамики развития). 2.2. Направление детей с трудностями в обучении по образовательной программе и детей, имеющих речевые нарушения на ТПМПК. 2.3. Подготовка документов для ТПМПК. 2.4. Анализ доступности среды в помещениях ДОУ для детей с ОВЗ при организации образовательного процесса. ППРС в группах.	декабрь январь	Зам заведующего Митрохина Т.А.
3.	<b>Заседание ППк 3.</b> «Результаты коррекционной работы» 3.1. Анализ успешности обучения детей по адаптированным программам. 3.2. Анализ качества взаимодействия специалистов ДОУ по коррекционной работе. 3.3. Составление проекта работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3.4. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности коррекционной работой.	апрель май	Зам заведующего Митрохина Т.А.
4.	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.	В течение года	Зам заведующего Митрохина Т.А. Члены ППк
5.	Консультации для педагогов МБДОУ.		

### Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО):

*Работа с кадрами.*

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ (приложение 4):</b>			
1.	№ 1 (установочный): «Организация работы ДОУ в 2023-2024 году»	30 августа 2023	Заведующий Попова Н.А., заместитель заведующего Митрохина Т.А.,
2.	№2 (промежуточный): «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие»	17 января 2024	
3.	№3 (тематический) «Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе.	13 марта 2024	старший воспитатель Богданова О.А.
4.	№ 4 (итоговый): «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы»	29 мая 2024	

<b>СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ</b>			
1.	<b>Постоянно действующий семинар «ФОП ДО содержание, результат»</b> Изучение Федеральной образовательной программы и внедрение ее в практику воспитателя ДОО (3 семинара)	Октябрь, декабрь, март	Заместитель заведующего Митрохина Т.А.
2.	<b>Практикум «Особенности содержания ОО «Познавательное развитие»</b>	Октябрь	Воспитатель Красницкая О.М. Воспитатель Гаврилова Е.Г
3	<b>Практикум «Особенности содержания ОО «Художественно-эстетического развития развитие»</b>	Ноябрь	Ст.воспитатель Богданова О.А. Воспитатель Сухарева С.А.
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ:</b>			
1.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель Богданова О.А
2.	Создание условий для детской инициативы во время проведения утреннего и вечернего круга.	Октябрь	Воспитатель Яружная О.С.
3.	Интерактивные технологии обучения дошкольников	Октябрь	Зам.зав. Митрохина Т.А.
4.	Малоподвижные игры в групповом помещении.	Ноябрь	Воспитатель Геворгян Э.В.
	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	медработник
5.	Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников	Декабрь	Воспитатель Полякова Н.Ю
6.	Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников посредством игры	Декабрь	Воспитатель Голодова Н.Ю.
7.	Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	январь	Воспитатель Бортникова Е.Е.
8.	Построение РППС в ДОУ	Февраль	Зам.зав. Митрохина Т.А.
9.	Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка дошкольника	Март	Воспитатель Жилицкая Е.А.
10.	Культурные практики в дошкольном образовании. Виды культурных практик	Апрель	Ст. воспитатель Богданова О.А
11.	Консультации по запросам педагогов.	В течение года	
<b>МАСТЕР-КЛАСС</b>			
1	«Музыка и здоровье»	Март	Муз.руководители Родионова Е.Н. Кулешова Е.И.
<b>ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ</b>			
1.	«Делимся опытом: молодой	Октябрь	Воспитатели

	педагог» Открытый просмотр образовательной деятельности по выбору педагога.		Ячина О.С. Горячева А.Д. Недобежкина Н.В. Жилицкая Е.А.
2.	Открытый просмотр занятий «Интерактивные технологии обучения дошкольников»	Октябрь	Воспитатели групп 4-7 лет
3.	Открытый просмотр занятий в рамках ГПО по познавательному развитию дошкольников по теме «Интерактивные средства развития дошкольника»	Ноябрь	Воспитатели Бортникова Е.Е. Костырина О.А. Красницкая О.М.
4.	Открытый просмотр занятий в рамках ГПО по физическому развитию дошкольников по теме «Элементы спортивных игр и физические упражнения»	Февраль	Воспитатели Яружная О.С. Полякова Н.Ю.
5.	Детско-родительские мероприятия	Апрель	Воспитатели групп 3-7 лет
<b>АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ:</b>			
1.	Знакомство педагогов с ЛНА по аттестации.	Октябрь	Зам.зав. Митрохина Т.А.
2.	Помощь педагогам ДОУ по подготовке материалов к аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель Богданова О.А
3.	<b>Аттестация педагогов:</b> На высшую кв.к. – 2 чел На первую кв.к – 1 чел .		
<b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (КПК)</b>			
1.	<b>КПК</b> по вовлечению родителей в образовательный процесс – 6 чел.	Ноябрь-Декабрь	Заведующий Попова Н.А.
2.	<b>КПК</b> по духовно-нравственному развитию дошкольников – 1 человек	Октябрь	Зам.зав. Митрохина Т.А.
3.	<b>КПК</b> «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО- 12 человек	В течение года	Ст. воспитатель Богданова О.А
4.	<b>КПК</b> «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО» – 4 человека	В течение года	
5.	<b>КПК младших воспитателей</b> «Младший воспитатель: задачи и содержание деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь-ноябрь	
<b>САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ:</b>			
1.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ, Ст.воспитатель Богданова О.А.
2.	Отчеты о проделанной работе (форма по желанию педагогов).	Апрель	

<b>НАСТАВНИЧЕСТВО:</b>			
1.	Определить наставников в соответствии с требованиями «Положения о наставничестве»	Сентябрь	Заведующий Попова Н.А., Зам.зав. Митрохина Т.А.
2.	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы.	В течение года	Наставники
3.	Провести заседания наставников.	Октябрь, январь, апрель	Зам.зав. Митрохина Т.А. Наставники
4.	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете.	Май 2024	Наставники
<b>ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА:</b>			
1.	Обобщение и презентация опыта работы по теме самообразования	апрель	Педагоги ДОУ
<b>ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП В ДОУ:</b>			
1.	Организация деятельности творческой группы педагогов по реализации ФОП ДО ОО «Познавательное развитие», ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Октябрь -май	По приказу ДОУ
1.1.	Деятельность творческой группы по направлению «Особенности содержания ОО «Познавательное развитие»	В течение года	Ст. воспитатель Богданова О.А., члены творческой группы
1.1.	Деятельность творческой группы по направлению «Особенности содержания ОО «Художественно-эстетическое развитие»		
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>			
	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Зам.заведующего Митрохина Т.А.,  Ст. воспитатель Богданова О.А.
	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	
	Создать обучающий курс «Методика проведения интересного занятия с дошкольниками»	Ноябрь - декабрь	
	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Педагогические скрипты»	февраль	
	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению	март	

	воспитанников правилам дорожного движения		
	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	
	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	
	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>			
	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам.зав. Митрохина Т.А., администратор сайта Красницкая О.М.
	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель Богданова О.А.
	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Администратор группы ВК Митрохина Т.А.
<b>Методическое обеспечение</b>			
	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	старший воспитатель Богданова О.А.  творческая группа педагогов
	Подготовить план мероприятия в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	
	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	
	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	
	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	
	Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	

**Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО):**  
Обогащение РППС

### **Мониторинг инфраструктуры РППС**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий Попова Н.А,  Заместитель заведующего

			Митрохина Т.А.
2.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Ст. воспитатель Богданова О.А., воспитатели групп
4.	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам.зав. Митрохина Т.А., воспитатели групп
5.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	
6.	Пополнение среды групп материалами, предметами и игрушками в уголках экспериментирования и творчества.	В течение года	

## Раздел 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО):

*Совершенствование материально-технических условий.*

#### 5.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Заведующий Попова Н.А.
2.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)		Зам.заведующего Бортникова И.А.
3.	Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)		
4.	Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий Попова Н.А.
5.	Подготовка и прием ДОУ к новому учебному году	Август 2023	Заведующий Попова Н.А.
6.	Подготовка здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь 2023	Заведующий Попова Н.А.
7.	Благоустройство территории детского сада.	Апрель-август 2024	Зам.заведующего Бортникова И.А.
8.	Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы.	Апрель-май 2024	

9.	Покраска уличного оборудования на участках ДОО.	Май 2024	Заведующий Попова Н.А.
10.	Косметический ремонт групп	Июнь-июль 2024	
11.	Пополнение образовательными материалами по познавательному и эстетическому направлениям воспитания.	В течение года	

### **РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЖ:**

1.	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Попова Н.А.  Заместитель заведующего Бортникова  Замститель заведующего Митрохина Т.А.
2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».		
3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Проведение инструктажей.		
4.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест.		
5.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.		
6.	Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при проведении новогодних праздников		
7.	Проведение профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.		
8.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.		
9.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.		
10.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе		
11.	Приказ о переходе на летний режим работы.		
12.	Подготовка ЛНА на 2024-2025 год.		

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ**

	Ознакомление с должностной инструкцией. Утверждение графиков работы	Сентябрь	Зам.зав. Бортникова И.А.
	Курсовая подготовка	По плану	Заведующий Попова Н.А.
	<i>Консультация «Санитарное содержание помещений ДОУ», «Что нужно знать взрослым об особенностях поведения дошкольника»</i>	Сентябрь	Медсестра Ст. воспитатель Богданова О.А.
	<i>Консультация «Общие требования по охране труда». «Возрастные особенности дошкольников 2 – 5 лет»</i>	Октябрь	Зам.заведующего Бортникова И.А., Митрохина Т.А. медсестра
	<i>Консультация «Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка».</i>	Декабрь	Учитель-логопед Калугина Л.А.
	<i>Планерка «Атмосфера взаимодействия с</i>	Февраль	Ст. воспитатель



	детьми во всех видах деятельности».		Богданова О.А.
	<i>Консультация</i> «Совместная работа воспитателя и младшего воспитателя в оздоровительной работе с детьми и физическом воспитании»	Апрель	Ст. воспитатель Богданова О.А. Медсестра
	<i>Консультация</i> «Режим дня и закаливающие мероприятия в летний период».	Июнь	Ст. воспитатель Богданова О.А. Медсестра

**Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО):**  
Совершенствование финансовых условий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации.	Август 2023	Заведующий Попова Н.А.
2.	Сотрудничество с родителями и социальными партнерами.	В течение года	Заведующий Попова Н.А.
3.	Составление и утверждение графика отпусков	Ноябрь-декабрь 2023	Заместитель заведующего Бортникова И.А.
4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями, подрядчиками на 2024 год	Декабрь 2023	
5.	Составление сметы расходов на 2024 год совместно с управляющим Советом ДОУ	Декабрь 2023	

**5.2. БЕЗОПАСНОСТЬ**

<b>АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ</b>		
Модернизировать техническую систему охраны: – систему наружного освещения	Август - Сентябрь	Заведующий Попова Н.А.
– систему видеонаблюдения		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	По плану	Зам.заведующего Бортникова И.А.
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками, противопожарные инструктажи с работниками	По плану	
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По плану	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	
<b>ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По плану	Зам.зав. Бортникова И.А.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь,	Зам.зав.

	апрель	Бортникова И.А.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Попова Н.А.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Зам.зав. Бортникова И.А
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам.зав. Бортникова И.А
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам.зав. Бортникова И.А
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам.зав. Бортникова И.А
Оформить уголки пожарной безопасности в группах		Воспитатели

#### ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид оздоровительной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Высокий уровень санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Попова Н.А. медсестра
2.	Строгое соблюдение температурного режима, режима проветривания, маркировки мебели, освещенности.		Заведующий Попова Н.А. Зам. Митрохина Т.А.
3.	Контроль за качеством работы по формированию у детей культурно- гигиенических навыков		Зам. Митрохина Т.А.
4.	Соблюдение длительности пребывания на прогулке: 2 раза в день		Ст.воспитатель Богданова О.А.
5.	Контроль за гимнастикой, физкультурными занятиями, одеждой по сезону		
6.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми		Заведующий Попова Н.А. медсестра

**Традиционные события, праздники, мероприятия МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №26 «Колосок»**

<b>Сентябрь</b>	-Праздник: «Наш детский сад!»; -Акция «Внимание дети!» -Выставка детско-родительского творчества «Осенние фантазии», - Конкурс рисунков «Эколята – защитники природы», - Конкурс «Вместе Ярче» - Конкурс рисунков по ПДД
<b>Октябрь</b>	-Праздник «Осень золотая»
<b>Ноябрь</b>	-Праздник «День народного единства» (подготовительная группа) - Праздник «Мама солнышко моё» - Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы» -Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам» - Торжественное мероприятие «Посвящение в ЮПИД»
<b>Декабрь</b>	- Подготовка и проведение Новогодних праздников -Выставка «Зимушка хрустальная» (детско-родительского творчества)
<b>Январь</b>	-Развлечения «Рождественские колядки» (старший дошкольный возраст)
<b>Февраль</b>	-Тематические развлечения, приуроченные к Дню защитника Отечества; -Выставка творческих работ «Папин портрет»
<b>Март</b>	- Праздник «Международный женский день» - Праздник «Широкая Масленица» - Акция «Безопасность дома на улице и в детском саду»
<b>Апрель</b>	- Праздник «День космонавтики» (средняя группы и старший дошкольный возраст)
<b>Май</b>	-Праздник «День Победы» -«До свиданья детский сад» (подготовительная группа)
<b>Июнь</b>	-Праздник «День защиты детей»
<b>Июль</b>	-Праздник «День семьи, любви и верности»
<b>Август</b>	-Православный праздник «Медовый спас» - Праздник Светофора - Спортивный досуг «День физкультурника» - Праздник «День Российского флага» (старший дошкольный возраст)

## План оздоровительной работы в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий Попова Н.А.
3.	Воспитание потребности здорового образа жизни: - соблюдение режима дня; - привитие детям культурно- гигиенических навыков; <i>Пропаганда ЗОЖ</i>	Ежедневно  В течение года	Педагоги
4.	<b>Организация двигательной активности</b> <b>Планирование активного отдыха и культурно-досуговой деятельности</b> <b>(приложение)</b>	В течение года,	Воспитатели
5.	<i>Закаливание (схема закаливания) (приложение)</i>	В течение года,	воспитатели, врач, медсестра
6.	б. Профилактика: - обеспечение чистоты среды - создание здорового микроклимата - рациональное питание - профилактические прививки - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротического напряжения - соблюдение температурного режима; - проветривание помещений ДОУ в соответствии с графиком; - кварцевой помещений ДОУ в соответствии с графиком; -очистка воздуха рецеркуляторами - обеспечение искусственного и естественного освещения; - проведение влажной уборки всех помещений ДОУ; - проведение генеральных уборок; - просушка, стирка постельных принадлежностей (матрацев, подушек, одеял) 1 раз в год; - мытье игрушек; - правильный подбор и расстановка детской мебели; - соблюдение санэпидрежима во время карантинных мероприятий;	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Медсестра Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диспансеризация детей;</li> <li>- плановые медицинские осмотры;</li> <li>- вакцинация детей;</li> <li>- постановка реакции Манту, направление детей с гиперпробой к фтизиатру;</li> <li>- проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ;</li> <li>- проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний;</li> <li>- включение в весенне-осенний период в рацион питания детей чеснока в профилактических целях</li> </ul>		
6.	<p>Взаимодействие с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропаганда здорового образа жизни</li> </ul> <p>участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях ДОУ</p>	В течение года	Воспитатели
7.	Самообразование сотрудников, слушание лекций по здоровьесберегающим технологиям в обучении детей		Ст.воспитатель Богданова О.А. Педагоги

## План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№ п.п	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки	Ответственные
1	Участие в мониторинге ВСОК ДО	Заполнение яндекс форм по критерию № 4 ВСОК ДО	Апрель	Воспитатели групп
2	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
3	Выборы в Управляющий Совет ДОО и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Октябрь	Заведующий
4	Участие родителей в реализации ОП ДО	Экскурсии по месту работы, проведение мероприятий в группе (в т.ч. дистанционных), проведение утренников, досугов (вместе с педагогами), участие в семейных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение года	Воспитатели групп, музыкальные руководители
5	Общие родительские собрания	- установочное: «Что год грядущий нам готовит?» - творческий отчет «Итоги учебного года».	Сентябрь Май	Заведующий, Попова Н.А. Зам.зав. Митрохина Т.А.
6.	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: через мессенджеры, сайт, соцсети. Через стенды, видеоролики, информационные уголки	В течение года	Воспитатели групп

### План педагогических советов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок»

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности в 2023/24 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»  <b>Цель:</b> Утверждение документации на 2023-2024 год</p>	Август 2023	Заведующий Попова Н.А. Зам. заведующего Митрохина Т.А Ст.воспитатель Богданова О.А.
<p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО</li> <li>2. Обсуждение и утверждение ОП ДО</li> <li>3. Внесение изменений в Программу развития на предстоящий год</li> <li>4. Утверждение номенклатуры дел и новых форм ведения документации педагогов ДОО</li> <li>5. Утверждение годового плана</li> <li>6. Подготовка к проведению общего родительского собрания</li> </ol>		
<p>Педагогический совет № 2: «<b>Итоги выполнения годового плана за первое полугодие</b>»  <b>Цель:</b> коррекция работы ДОО.  <b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитателями своей педагогической деятельности за первое полугодие года;</li> <li>2. Педагогическая дискуссия «Правильным ли курсом идем, коллеги?»</li> <li>3. Выводы и коррекция работы на второе полугодие</li> </ol>	Январь 2024	Заведующий Попова Н.А. Зам. заведующего Митрохина Т.А Ст.воспитатель Богданова О.А.
<p>Педагогический совет № 3: «<b>Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе.</b>»</p>	Март	Заведующий Попова Н.А. Зам. заведующего Митрохина Т.А Ст.воспитатель Богданова О.А.

<p>Педагогический совет № 4 (итоговый):  <b>«Итоги работы за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы».</b>  <b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на 2024-2025 учебный год.  <b>План</b>  1. Итоги ВСОК ДО;  2. Итоги мониторинга эффективности педагогической деятельности;  3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач.</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Заведующий Попова Н.А.  Зам. заведующего  Митрохина Т.А  Ст.воспитатель Богданова О.А.</p>
---	-----------------	---



## КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### 1. Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Тематический контроль «Содержательная насыщенность РППС по ОО «Познавательное развитие»	ноябрь	Зам.заведующего Митрохина Т.А., ст. воспитатель Богданова О.А.
Тематический контроль «Содержательная насыщенность РППС по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	декабрь	Зам.заведующего Митрохина Т.А., ст. воспитатель Богданова О.А.
Тематический контроль «Организация двигательной активности в течение дня»	январь	Зам.заведующего Митрохина Т.А., ст. воспитатель Богданова О.А.
Тематический контроль «Доступность ППРС»	март	Зам.заведующего Митрохина Т.А., ст. воспитатель Богданова О.А.

### 2. Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») –

проводится заместителем заведующего, старшим воспитателем ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.

Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

- **социальная компетенция** — способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОУ;
- **коммуникативная компетенция** – устное и письменного общение;
- **социально-информационная компетенция** – владение ИКТ и критическое отношение к информации;
- **когнитивная компетенция** – готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения;

- **специальная компетенция** – профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

1) **обеспечение эмоционального благополучия ребенка** через:

- непосредственное общение с каждым ребенком;
- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2) **поддержку индивидуальности и инициативы детей** через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3) **установление правил взаимодействия** в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников.

4) **построение вариативного развивающего образования**, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей.

5) **взаимодействие с родителями** (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи

### 3.Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Заведующий Попова Н.А.
2.	Соответствие помещений и территории ДОО правилам пожарной безопасности	1 раз в ме-сяц	Зам.зав. Бортникова И.А.
3.	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Зам.заведующего Митрохина Т.А.
4.	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5.	Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Зам.заведующего Митрохина Т.А.

### 4.Персональный контроль

Направление	Цель	Педагог	Ответственный
Организация образовательного процесса	Методическая помощь молодому педагогу	Горячева А.Д, Ячина О.С, Жилицкая Е.А, Туровская Н.В.	Ст.воспитатель, зам. заведующего, наставники

### 5.Итоговый контроль

Вид	Цель	Срок	Ответственный
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель	зам. заведующего, Митрохина Т.А. Ст воспитатель Богданова О.А.
Педагогическая диагностика	Эффективность организации педагогического процесса	Май	Старший воспитатель Богданова О.А.

**План сотрудничества с МАОУ "СОШ №5 "НТЦ им. И.В. Мичурина"**

**Цель – осуществление преемственности между уровнем дошкольного и начального образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление работы/Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Встречи с первоклассниками – бывшими воспитанниками	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
2 3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников подготовительной к школе группы Приглашение учителей начальных классов на открытые мероприятия подготовительной к школе группы	в течение года Октябрь (День учителя)	
4	Приглашение учителей на родительское собрание выпускников	Май	
5	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе	в течение года	

