Рассмотрен и рекомендован
к утверждению решением
педагогического совета
Протокол от 30.08 2022г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о заведующего МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №26 «Колосок»
_____Митрохина Т.А.
Приказ от 30.08 2022 г. № 70-пд.

Подписан: Митрохина Татьяна Анатольевна
DN: C=RU, OU=И.О. заведующего, O="МБДОУ ""Детский сад № 26 ""Колосок""", CN=Митрохина Татьяна Анатольевна, E=michdou26@obr.g45.tambov.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-09-11 18:29:59
Foxit Reader Версия: 9.7.2

План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» г. Мичуринска Тамбовской области на 2022- 2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	**Раздел 1.**	
1.1	Приоритетные задачи работы на 2022-2023 учебный год	**3**
2.	**Раздел 2. Работа с кадрами**	**4-7**
2.1	Повышение квалификации педагогов	**4**
2.2	Аттестация педагогических работников	**5-6**
2.3	Наставничество	**6**
2.4	Самообразование педагогов	**7**
2.5.	Совещание педагогов ДОУ	**7**
3.	**Раздел 3. Организационно-педагогическая деятельность**	**8-17**
3.1	План работы педагогического совета	**8**
3.2	Семинары, семинары-практикумы	**8**
3.3	Консультации	**8-9**
3.4	Открытые мероприятия, недели творчества, дни здоровья	**9-10**
3.5	Смотры, конкурсы, выставки	**10**
3.6	Школа педагогического опыта	**11**
3.7	План работы психолого- педагогического консилиума	**12**
3.8	План досуговых мероприятий	**12**
3.8	Организация и содержание работы методического кабинета	**13**
3.9	План работы методического объединения педагогов ДОУ	**14**
3.10	План оздоровительной работы	**15-16**
3.11	Противоэпидемическая работа	**17**
4.	**Раздел 4. Организация контроля и оценка деятельности**	**17-20**
4.1	Содержание контроля	**17-18**
4.2	Тематический контроль	**18**
4.3	Оперативный контроль	**19**
4.4	Внутренняя система оценки качества образования	**20**
5.	**Раздел 5. Взаимодействие с семьями воспитанников**	**20**
5.1	Взаимодействия	**20**
5.2	Родительские собрания	**21**
5.3	План взаимодействия с социальными партнерами	**22**
6.	**Раздел 6. Преемственность в работе со школой**	**23**
7.	**Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность**	**23**
7.1	Организация работы с младшими воспитателями	**24**
7.2	Пожарная безопасность	**25**

РАЗДЕЛ 1

Приоритетные направления:

1. Социализация и индивидуализация дошкольника в ДОУ при взаимодействии с родителями.
2. Развитие речи детей: формирование связной, грамматически правильной и выразительной речи; коррекция звуковой стороны речи у детей, имеющих нарушения в речи.

Инновационное направление:

1. Формирование профессиональной компетентности педагогов через освоение и реализацию современных образовательных технологий ФГОС ДО.
2. Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Цель деятельности:

Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Всестороннее гармоничное развитие личности ребёнка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

Годовые задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в контексте внедрения профессионального стандарта педагога через использование активных форм методической работы: сетевые инновационные проекты, мастер-класс, семинары, открытые просмотры.
2. Создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
3. Создавать организационно-методические условия для разработки и внедрения рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОО.
4. Создавать систему преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу, обеспечив систему непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.
5. Расширять сферу участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

РАЗДЕЛ 2.
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

1.1.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации (Приложение № 1)	Ежегодно сентябрь	Ст.воспитатель Богданова О.А.
2.	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогов (проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогов.	сентябрь	Зам.зав. Митрохина Т.А. Ст. воспитатель Богданова О.А.
3.	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОУ.	В течение уч.года	Ст.воспитатель Богданова О.А.
	Участие в профессиональных конкурсах и конкурсах для воспитанников ДОУ; участие в организации открытых мероприятий для педагогов города.	В течение учебного года	Педагоги Ст. воспитатель Богданова О.А.
4.	Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (иметь индивидуальный план повышения квалификации)		Педагоги ДОУ
5.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	апрель	
6.	Организация работы психологической службы по подготовки педагогов к заключительному этапу аттестационной процедуры.	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. Митрохина Т.А. Ст. воспитатель Богданова О.А.
7.	Проведение анализа по итогам аттестации педагогов	Август	

КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ			
№ п/п	**Ф.И.О. педагога**	**Должность**	**Срок**
Организация образовательной деятельности			
1	Богданова О.А.	воспитатель	
2	Родионова Е.Н.	Муз. руководитель	
3	Герасимова Н.И.	Муз. руководитель	
4	Полякова Н.Ю.	воспитатель	
5	Бортникова Е.Е.	воспитатель	
6	Красницкая О.М.	воспитатель	
7	Перепёлкина Е.В.	воспитатель	
8	Гаврилова Е.Г.	воспитатель	
9	Новикова Е.А.	воспитатель	
Курсы повышения квалификации по дополнительной программе «Инклюзивное образование в ДОУ»			
1	Мойса Т.Н.	Учитель – логопед	Сентябрь 2022
2	Дубровина О.А.	Учитель - логопед	
3	Полякова Н.Ю.	воспитатель	
4	Герасимова Н.И.	Муз. руководитель	Май 2023

Курсы повышения квалификации по дополнительной программе «Оказание первой медицинской помощи»			
1	Новикова Е.А.	воспитатель	Сентябрь 2022
2	Ячина О.С.	воспитатель	
3	Горячева А.Д.	воспитатель	Октябрь 2022
Курсы повышения квалификации по дополнительной программе «Организация работы в системе дополнительного образования»			
1	Митрохина Т.А.	Зам.заведующего	Апрель 2023
2	Богданова О.А.	воспитатель	
3	Калугина Л.А.	учитель - логопед	
4	Дубровина О.А.	учитель - логопед	
5	Мойса Т.Н.	учитель - логопед	
6	Новикова Е.А.	воспитатель	
7	Каширская В.А.	воспитатель	
8	Каргальцева Г.Н.	воспитатель	
9	Бортникова Е.Е.	воспитатель	
10	Костырина О.А.	воспитатель	
11	Яружная О.С.	воспитатель	
12	Слегкина Т.А.	воспитатель	
13	Красницкая О.М.	воспитатель	
14	Дроженко Т.В.	воспитатель	
15	Перепёлкина Е.В.	воспитатель	
16	Сухарева С.А.	воспитатель	
17	Гаврилова Е.Г.	воспитатель	
18	Голодова Н.Ю.	воспитатель	
19	Полякова Н.Ю	воспитатель	Ноябрь 2022
Курсы повышения квалификации по дополнительной программе «Организация и содержание работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма»			
1	Полякова Н.Ю.	воспитатель	Октябрь 2022
2	Яружная О.С.	воспитатель	

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий Попова Н.А. Зам.зав Митрохина Т.А., Бортникова И.А.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместители заведующего Митрохина Т.А., Бортникова И.А.
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий Попова Н.А.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены

		аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

№ п/п	**Ф.И.О. педагога**	**Должность**	**Наличие категории,срок ее окончания**	**Заявленная категория**
1	Костырина Ольга Анатольевна	воспитатель	первая, 22.12.2022	высшая
2	Голодова Наталия Юрьевна	воспитатель	первая 20.12.2022	первая
3	Каширская Валентина Алексеевна	воспитатель	соответствие	первая
4	Каргальцева Галина Николаевна	воспитатель	соответствие	первая
5	Перепёлкина Елена Валентиновна	воспитатель	первая 09.04.2023	высшая
6	Сухарева Светлана Анатольевна	воспитатель	первая 16.08.2023	высшая
7	Яружная Оксана Сергеевна	воспитатель	первая 26.07.2023	первая

2.3. НАСТАВНИЧЕСТВО

Мероприятие	**Срок**	**Ответственные**
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов	В течение года	Ст. воспитатель Богданова О.А.
Определить направления работы наставников: Педагоги-стажисты- молодые педагоги Воспитатели-родители	Начало учебного года	Зам.зав. Митрохина Т.А.
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Сентябрь	Заведующий Попова Н.А., зам.зав. Митрохина Т.А.
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников	Начало учебного года	
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Ст.воспитатель Богданова О.А., наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Ст.воспитатель Богданова О.А.
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий

		Попова Н.А.
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Ст.воспитатель Богданова О.А.

2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Утверждение тем по самообразованию. *(приложение 2)*	Сентябрь	Митрохина Т.А. Богданова О.А.
2.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по самообразованию на учебный год.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов по самообразованию педагогов.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Анализ и оформление результатов самообразования.	Апрель-май	Педагоги ДОУ
5.	Составление сводного отчета по самообразованию педагогов за 2022-23 уч.г.	Май	Богданова О.А. Педагоги ДОУ

2.5. СОВЕЩАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№	Тема	Сроки
1.	Обсуждение нормативных документов, приказов. Координация деятельности педагогического коллектива в ходе реализации рабочей программы воспитания.	по мере необходимости
2.	Обсуждение и утверждение сценариев, праздников, плана работы на месяц, открытых занятий, итогов оперативного контроля	В течение года
3.	Отчёты по мониторингу, о работе педагогов по подготовке к аттестации, по кружковой работе, по самообразованию	в течение года
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами	По мере проведения
5.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ	Май
6.	Обсуждение результатов работы с родителями по адаптации, анкетированию. Работа УС и родительского комитета	Ноябрь Апрель Май

РАЗДЕЛ 3.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1.	Приоритетные направления работы в 2022/2023 учебном году: идеологическая воспитательная работа и новые подходы организации деятельности с воспитанниками.	Август	Заведующий Попова Н.А. Зам.зав. Митрохина Т.А. Ст.воспитатель Богданова О.А. Педагоги
2.	Профессиональная компетентность педагога. Непрерывное профессиональное совершенствование и мобильность педагога - качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО	Ноябрь	
3.	Организация образовательной деятельности по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО	Январь	
4.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Март	
5.	Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2022-2023 учебный год. Перспективы.	Май	

3.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1.	***Семинар- практикум. Программа воспитания***. Создание в ДОУ сообщество детей и взрослых: проблемы и перспективы	Октябрь	Заведующий Попова Н.А. Зам.зав. Митрохина Т.А. Ст.воспитатель Богданова О.А. Педагоги
	Семинар-практикум. Формирование мотивационного и когнитивного компонентов профессиональной готовности педагогов к работе в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».	Декабрь	
2.	***Семинар.*** Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Февраль	

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации по аттестации педагогов.	В течение года	Богданова О.А.

2.	Программа воспитания ДОУ. Календарно тематическое планирование организованной воспитательно-образовательной деятельности с детьми.	Сентябрь	Митрохина Т.А.
3.	Современные образовательные технологии в нравственно-патриотическом воспитании детей	Сентябрь	Богданова О.А.
4.	Современные технологии обучения дошкольников правилам дорожного движения.	Октябрь	Бортникова Е.Е.
5.	Методика организации использования здоровьесберегающих технологий в возрастных группах	Ноябрь	Воспитатель Сухарева С.А
6.	Современные дистанционные формы работы с семьей. Родительский уголок как форма работы с родителями.	Декабрь	Воспитатель Сухарева С.А.
7.	Приобщение воспитанников к истории и культуре родного края	Январь	Богданова О.А.
8.	«Создание единого пространства развития ребенка»	Февраль	Воспитатель Дроженко Т.В.
9.	«Методика развития речи детей дошкольного возраста. Эффективные технологии речевого развития дошкольников»	Март	Воспитатель Перепелкина Е.В.
10.	Творческий отчет по итогам реализации мероприятий муниципальной стажировочной площадки (из опыта работы)	Апрель	Воспитатель Бортникова Е.Е.
11.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации по организации детского досуга летом	Май	Богданова О.А.
12.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности сдетьми летом	Июнь	Митрохина Т.А.
13.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Митрохина Т.А. Богданова О.А.

3.4. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НЕДЕЛИ ТВОРЧЕСТВА, ДНИ ЗДОРОВЬЯ

№ п\п	Тема	Уровень	Сроки	Ответственные
1.	**ООД** по социально-коммуникативному развитию «Педагогическое сопровождение дошкольников в освоение культуры безопасного поведения на дороге».	**муниципальный**	Сентябрь	Ст.воспитатель Богданова О.А. Воспитатель Яружная О.С
2.	**МАСТЕР-КЛАСС** «Технология «Детский совет» как важнейшая форма поддержки детской инициативы		Январь	Ст.воспитатель Богданова О.А. Воспитатель Полякова Н.Ю.
3.	**ООД** по речевому развитию «Современные педагогические методы и технологии по развитию связной речи у детей старшего дошкольного возраста		Март	Зам.зав. Митрохина Т.А. учитель-логопед Калугина Л.А.

4.	**НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ** Использование здоровьесберегающих технологий при проведении ООД	**ДОУ**	Октябрь	Воспитатели групп №5,7,6,10
5.	**КВЕСТ - ИГРА** «Родной свой край люби и знай»		Ноябрь	Воспитатели группы №12
6.	**НЕДЕЛЯ ТВОРЧЕСТВА** Совместная деятельность педагога и детей		Декабрь	Все группы
7.	**ТЕАТРАЛИЗОВАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** в первой младшей группе		Январь	Воспитатель Андреева М.Н.
8.	**ООД** по познавательному развитию «Юные финансисты»		Февраль	Воспитатели группы №4
9.	**ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ** Проведение утренней гимнастики в младшей и средней группе.		Апрель	Гр 10, №7
10	**МЕРОПРИЯТИЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДДТТ** «Современные технологии воспитания культуры поведения детей на дороге»		Май	Гр № 11

3.5. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
СМОТР –КОНКУРС:			
1.	Смотр -конкурс «Лучшее дидактическое пособие» (к игровой обучающей ситуации) Конкурс картотек «Современные педагогические технологии»	Октябрь	Ст.воспитатель Богданова О.А. Воспитатели всех возрастных групп
2.	Смотр-конкурс методических разработок «Лучшее нетрадиционное мероприятие с участием родителей»	Январь	
КОНКУРСЫ *(совместная деятельность педагогов и воспитанников; педагогов, детей и родителей)*			
1.	Конкурс совместной деятельности «Осенние фантазии»	Сентябрь	
2.	Конкурс на лучший рисунок по произведениям С.Я. Маршака	3.11.22	Воспитатели гр №9,12
3.	Конкурс чтецов «Поговори со мною, мама!».	23.11-24.11	Ст.воспитатель Богданова О.А.
4.	Конкурс рисунков и поделок «Символ года».	Декабрь	Ст.воспитатель Богданова О.А. Воспитатели
5.	Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».	Январь	
6.	Участие в творческих конкурсах различного уровня		
ВЫСТАВКИ			
1.	Фотовыставка «Осень в нашем городе», «Край родной и любимый»	16.09.22	Ст.воспитатель Богданова О.А. Воспитатели
2.	Фотовыставка «Бабушка, дедушка и я - лучшие друзья"	28.09.22	
3.	Выставка рисунков совместного творчества «Рисуем вместе с папой»	16.10.22	
4.	Выставки детских работ «Пусть всегда будет солнце», «От сердца к сердцу»	01.12.22	
5.	Творческий коллаж в группах «Моя Россия»	12.12.22	
6.	Выставка поделок из бросового материала «Неизведанный	10.04.23	

	космос»		
7.	Выставка детского творчества «Спасибо за мир!»	25.04.23	
8.	Выставка детских рисунков «Россия — гордость моя!»	08.06.23	
9.	Выставка, посвященная Дню Российского флага	22.08.23	
10.	Выставка детских работ «Удивительный мир природы»	Июнь-август	
11.	Персональные выставки «Юные таланты»	В течение года	

3.6. ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Участие педагогов в конференциях, в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых на разных уровнях.	В течение года	Ст.воспитатель Богданова О.А. Педагоги ДОУ
2.	Изучение и трансляция передового педагогического опыта работы педагогов на страницах педагогических сообществ		
3.	Обобщение и презентация опыта работы по теме самообразования	Апрель	

№ п/п	Содержание работы	ФИО педагога	Формы и методы работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение опыта работы педагогов	Гаврилова Е.Г. Андреева М.Н.	Знакомство с уровнем теоретической и методической подготовки педагога.	В течение года	Старший воспитатель Богданова О.А
2.	Обобщение опыта работы	Голодова Н.Ю. Яружная О.С. Сухарева С.А.	Выступление на педсоветах, семинарах. Открытые занятия Публикации. Описание опыта работы.		Старший воспитатель Богданова О.А Педагоги
3.	Распространение педагогического опыта	Костырина О.А Дроженко Т.В. Красницкая О.М Бортникова Е.Е.	Выступление на педагогическом совете, конференциях, семинарах. Школа передового опыта (ШПО), Мастер-класс. Тематические и персональные выставки автора опыта. Творческий отчёт. Практический показ. Публикации**.**		

3.7. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	**Заседание ППк №1** 1. Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2022– 2023 учебном году. 2.Освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ 3. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Попова Н.А. Митрохина Т.А. Члены ППк ДОУ
2.	1. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации кДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. 3. Обследование детей по результатам диагностики. 4. Оформление документации по ППк.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели Председатель ППк ДОУ, Члены ППк ДОУ
3.	**Заседание ППк №2** **1.** Отчёт специалистов по итогам работы за 1 полугодие. **2.** Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей. **3.** Результаты психолого-педагогического обследования детей. Динамика развития.	Декабрь	Председатель ППк ДОУ, Члены ППк ДОУ
4.	1. Подготовка и направление детей на ТПМПК. 2. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми ДОУ	Январь	Председатель ППк
5.	**Заседание ППк № 3** Подготовка к проведению ТПМПК	Март	Председатель ППк ДОУ, Члены ППк ДОУ
6.	1.Направление сведений о детях на ТПМПК . 2.Оформление документации по ППк	Апрель	
7.	**Заседание ППк № 4** 1.Отчеты специалистов по итогам работы на конец года. 2.Оформление листов динамического развития детей. 3.Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	

3.8. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Форма/мероприятие	Сроки	Ответственные
	Праздник «Детский сад встречает ребят!»	**01.09**	Муз. Руководители Родионова Е.Н. Герасимова Н.И. Воспитатели
2.	Тематический досуг на открытом воздухе «День дошкольного работника»	**27.09**	
3.	Праздник «Золотая осень» (младшая, средняя, старшая группы)	**19-20.10**	
4.	Фольклорный праздник «Осенины на Руси» (гр №12)	**26-27.10**	
5.	Тематический досуг в старше группе «Родина — не просто слово» Праздник «День народного единства» (гр №9)	**02.11** **03.11**	
6.	Праздник «Новогодний карнавал» (все возрастные группы)	**22.12** **27-29.12**	

7.	Массовое мероприятие на улице «Масленица» (старшие, подготовительные группы)	**25.02.23**	
8.	Праздник «С весной поздравим маму!» (2 младшая и средняя группы)	**1.03** **2.03.**	
9.	Праздник «Международный женский день 8 Марта (старшая и подготовительная группыы)	**3.03**	
10.	Фольклорный досуг «Весну ждали, весну звали» (старшая группа)	**4.04**	
11.	Тематический досуг «Космическое путешествие»	**12.04**	
12.	Тематическая неделя, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Чтим. Гордимся!»	**26.05-28.05** **3.05-5.05**	
13.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	**24.05** **26.05**	
СОВМЕСТНЫЕ С РОДИТЕЛЯМИ ПРАЗДНИКИ И ДОСУГИ:			
14.	«День матери»	**24.11** **25.11**	Воспитатели Музыкальный руководитель
15.	«День Защитника Отечества»	**17.02-21.02**	
16.	«День здоровья»	**07.04**	
Летний –оздоровительный период:			
17.	Праздник «Солнечное лето для детей планеты»	**1.06.23**	
18.	Тематический досуг «Мы — Будущее России»	**12.06.23**	
19.	Праздник «России часть и знак — красно-синий-белый флаг»	**22.08.23**	

3.8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Инвентаризация библиотечного фонда, систематизация по разделам	Август	Попова Н.А. МитрохинаТ.Ав оспитате-ли
2.	Работа с родителями, школой и др. организациями: - проведение общих и групповых родительских собраний; - индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей; - заключение договоров о сотрудничестве с организациями	Сентябрь	Богданова О.А.
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педаго- гов	сентябрь	Богданова О.А.
4.	Организационная работа по проведению аттестации педагогов	В течение года	Митрохина Т.А Богданова О.А.
5.	Руководство школой молодого педагога	В течение года	Богданова О.А.

6.	Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Отчет о накопленном материале за год.	В течение года	Попова Н.А. Митрохина Т.А. Богданова О.А. воспитатели
7.	Руководство и методическое сопровождение творческой группы по инновационной деятельности	В течение года	Митрохина Т.А. воспитатели
	Размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности педагогов, детей в новостной ленте, на страницах групп		Митрохина Т.А. КрасницкаяО.М.

3.9 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	Форма/Тема	Сроки	Ответственные
Педагогические технологии ранней социализации дошкольников в детском саду			
1.	Методический марафон «Психолого-педагогические основы внедрения технологий ранней социализации детей в дошкольной организации»	Сентябрь	. Ст.воспитатель Богданова О.А. рабочая группа педагогов
2.	Инновационный коллайдер «Механизмы внедрения и сопровождения технологий «Клубный час» и «Ситуация месяца»	Октябрь	
3.	Печа-Куча «Развитие гражданской позиции у дошкольников средствами технологий ранней социализации»	Ноябрь	
Внедрение в практику игровых технологий			
4.	Аукцион мастер-классов «Современные технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста»	Декабрь	Зам.зав. Митрохина Т.А. Ст.воспитатель Богданова О.А. рабочая группа педагогов
5.	Аукцион мастер-классов «Эффективные технологии речевого развития дошкольников»	Январь	
6.	Методический экспресс «Интерактивные технологии в образовательном пространстве дошкольной организации»	Февраль	
Организация взаимодействия с родителями как гарант успешного партнерства			
7.	Тренинг-семинар «Планирование совместной деятельности с родителями на учебный год»	Март	Ст.воспитатель Богданова О.А.
8.	Подиум стилей «Веб-кейсы во взаимодействии с родителями»	Апрель	Зам.зав. Митрохина Т.А Ст.воспитатель Богданова О.А.
9.	Управленческий ринг «Наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями»	Май	
Организация планирования образовательного процесса			
10.	Планирование деятельности дошкольной организации на новый учебный год	Июнь	Зав. Попова Н.А Зам.зав. Митрохина Т.А
11.	Разработка календарно-тематического планирования на учебный год	Июль	Ст.воспитатель Богданова О.А рабочая группа педагогов
12.	Алгоритм планирования образовательной деятельности с детьми и анализ результатов	Август	

3.10 ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п			
1.	Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий Попова Н.А.
2.	Обеспечение здорового ритма жизни: - использование вариативных режимов дня (щадящий режим в период адаптации, после болезни; режим дня на холодный/теплый период года, режим дня при карантине, гибкий режим; щадящий режим); - учет биоритмов (постепенный подъем после сна)	Адаптационный период В течение всего уч. год	Зам.зав. Митрохина Т.А Воспитатели
3.	Воспитание потребности здорового образа жизни: - соблюдение режима дня; - привитие детям культурно- гигиенических навыков; *Пропаганда ЗОЖ* - ООД; - беседы; - игры - «Уголки здоровья в группах»; - наглядная информация	Ежедневно В течение всего уч. года	Педагоги
4.	**Организация двигательной активности** - подвижные и спортивные игры в помещении и на прогулке; - утренняя гимнастика; - бодрящая гимнастика; - физкультурные занятия; - физкультминутки; - динамические паузы; - профилактические гимнастики (пальчиковая, дыхательная, для глаз); - оздоровительный бег; - самостоятельная двигательная активность в помещении и на прогулке; - Дни здоровья; - спортивные соревнования	Ежедневно В течение всего уч. года, согласно цикло-грамме и режиму дня	Воспитатели
	Физкультурные занятия	3 раза/ неделю	Воспитатели
	Спортивные досуги	1 раз/мес.	
	Спортивные праздники	2 раз/год	
	Антропометрия диагностика физического развития		
5.	*Закаливание:* - физкультурные занятия на воздухе - подвижные игры на улице *Гигиенические и водные процедуры:* - полоскание полости рта кипяченой водой комнатной температуры; - мытье рук до локтя теплой водой; - обширное умывание; - мытье ног теплой водой;	В течение всего уч. года, согласно цикло-грамме и режиму дня	воспитатели, врач, медсестра

	Световоздушные ванны: - контрастные температурные воздействия (воздушные ванны); - световоздушные ванны; - солнечные ванны; - проветривание помещений, включая сквозное; - прогулки на свежем воздухе; - соблюдение температурного режима и чистоты воздуха в группах; - сон при открытых окнах; - сон без маек; прием детей на улице в теплое время года		
6.	6. Профилактика: - обеспечение чистоты среды - создание здорового микроклимата - рациональное питание - витаминизация (витаминные напитки) - профилактические прививки - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротического напряжения соблюдение температурного режима; - проветривание помещений ДОУ в соответствии с графиком; - кварцевой помещений ДОУ в соответствии с графиком; -очищение воздуха рецеркуляторами - обеспечение искусственного и естественного освещения; - проведение влажной уборки всех помещений ДОУ; - проведение генеральных уборок; - просушка, стирка постельных принадлежностей (матрацев, подушек, одеял) 1 раз в год; - мытье игрушек; - правильный подбор и расстановка детской мебели; - соблюдение санэпидрежима во время карантинных мероприятий; - диспансеризация детей; - плановые медицинские осмотры; - вакцинация детей; - постановка реакции Манту, направление детей с гиперпробой к фтизиатру; - проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ; - проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний; - включение в весенне-осенний период в рацион питания детей чеснока в профилактических целях	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. заведующего Медсестра Педагоги ДОУ
6.	Взаимодействие с родителями: - пропаганда здорового образа жизни участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях ДОУ	В течение года	Воспитатели

7.	Самообразование сотрудников, слушание лекций по здоровье сберегающим технологиям в обучении детей		Ст.воспитатель Богданова О.А. Педагоги

3.11 ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид оздоровительной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Высокий уровень санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Попова Н.А. медсестра
2.	Строгое соблюдение температурного режима, режима проветривания, маркировки мебели, освещенности.		Заведующий Попова Н.А. Зам. Митрохина Т.А.
3.	Контроль за качеством работы по формированию у детей культурно- гигиенических навыков		Зам. Митрохина Т.А. Ст.воспитатель Богданова О.А.
4.	Соблюдение длительности пребывания на прогулке: 2 раза в день		
5.	Контроль за гимнастикой, физкультурными занятиями, одеждой по сезону		
6.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми		Заведующий Попова Н.А. медсестра

РАЗДЕЛ 4.

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ

Содержание контроля	Систематичность контроля
1.Выполнение инструкции по ОБЖ и ТБ 2. Образовательный процесс 3. *Результаты медосмотра воспитанников* 4. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня 5. *Организация питания*. 6. Посещаемость детьми ДОУ. 7. Выполнение санитарных норм и правил. 8. Повышение квалификации сотрудников. 9. Работа с родителями. 10. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 11. Соблюдение техники безопасности,ППБ. 13. *Сохранность имущества*	**Постоянный**
1.Анализ заболеваемости. 2. Соблюдение норм питания. 3. Состояние документации в группах.	**Не реже 1 раза в месяц**

4. Выполнение решения педсовета. 5. Состояние образовательной работы у аттестуемых педагогов 6. Санитарное состояние групп	
1.Участие педагогов в ГПО, семинарах, семинарах-практикумах, консультациях, смотрах-конкурсах и т.д. в ДОУ, на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях. 2.Проведение родительских собраний	**Не реже 1 раза в квартал**
1.Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ. 2. Закаливание. 3. Двигательная активность детей. 4. Сформированность КГН. 5. Навыки самообслуживания. 6. Планирование образовательного процесса. 7. Взаимодействие с родителями. 8. Подготовка педагогов к НОД	**Оперативный контроль**

4.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ И ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Вид контроля	Содержание контроля	Объект (группа)	Сроки	Ответственные	Результаты обсуждения
1.	Смотр-конкурс	Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году	все группы	Август	Заведующий Попова Н.А Зам.зав. Митрохина Т.А	Педсовет № 1
2.	Тематическая проверка	Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ	все группы	Ноябрь	Зам.зав. Митрохина Т.А Ст.воспитатель Богднова О.А. Наставники Члены творческой группы ДОУ	Педсовет №2
3.	Тематическая проверка	Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в группах	Все группы	Январь		Педсовет №3
4	Тематическая проверка	Самостоятельная деятельность детей в центрах активности	Все группы	Март		Педсовет №4
5.	Итоговая проверка	Подготовка детей к школе	Группы №9, №12		Ст.воспитатель Богднова О.А	Совещание при заведующем
6.	Итоговая	Результаты	Все	Апрель	Зам.зав.	Педсовет

	проверка	педагогической диагностики индивидуального развития детей	группы		Митрохина Т.А Ст.воспитатель Богднова О.А	№ 5

4.3. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Срок	**Тема**	**Группа**	**Ответственные**
Сентябрь	• Готовность групп к новому учебному году • Календарное планирование работы с детьми	Все	Зав. Попова Н.А. Зам. МитрохинаТ.А. Ст.в. Богданова О.А.
Октябрь	• Адаптация детей к условиям ДОУ • Организация питания	Новые группы Все	Зав. Попова Н.А.
Ноябрь	• Ведение документации в группах	Все	Зам. МитрохинаТ.А. Ст.в. Богданова О.А.
Декабрь	• Система проведения утренней гимнастики • Подготовка педагогов к ООД	Все	Зав. Попова Н.А. Зам. МитрохинаТ.А. Ст.в. Богданова О.А.
Январь	• Организация работы с родителями • Содержание патриотического уголка		Зам. МитрохинаТ.А. Ст.в. Богданова О.А.
Февраль	• Оздоровительная работа с детьми • Привитие КГН • Организация развивающей среды в группе	Старший возраст Младший и средний Все	Зав. Попова Н.А. Ст.в. Богданова О.А
Март	• Проведение утренней гимнастики • Организация работы по дополнительному образованию дошкольников	Все	Ст.в. Богданова О.А Зав. Попова Н.А. Зам. МитрохинаТ.А.
Апрель	• Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма • Организация совместной деятельности с детьми в течение дня	Все	Ст.в. Богданова О.А Зав. Попова Н.А. Зам. МитрохинаТ.А
Май	• Готовность к школе • Подготовка к летнему оздоровительному периоду	№9,№12	Зав. Попова Н.А. Зам. Митрохина Т.А

4.4 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственные
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Попова Н.А
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом задач Программы воспитания	Ежемесячно	Зам.зав. Митрохина Т.А
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Врач, медсестра
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Попова Н.А
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	

РАЗДЕЛ 5.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1.ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Формы работы	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОУ	Анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг»	Октябрь, апрель	Зам.зав. Митрохина Т.А.
Банк данных по семьям воспитанников и социума	Социальное изучение семей, оформление социальных паспортов	Сентябрь, октябрь	Воспитатели групп
	Исследование запросов родителей по оказанию дополнительных образовательных услуг	Июль - август	воспитатели групп
Нормативные документы	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь-октябрь По запросам родителей	Заведующий Попова Н.А.
Родительские собрания	Организационное собрание для вновь поступающих детей	май	Заведующий Попова Н.А
	Родительские собрания во всех возрастныхгруппах	1 раз в квартал	Воспитатели
Заседания	1.Заседания родительских комитетов групп	В течение года	воспитатели

	2.Заседания Управляющего совета ДОУ	Август, май	Заведующий Попова Н.А.
Помощь родителей (законных представителей)	1.Организация и помощь в проведении мероприятий (акции, экскурсии, спектакли, тематические занятия) 2. Помощь в обновлении РППС	По мере необходи-мости	Воспитатели
Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная пропаганда	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения 2. Информационные стенды в группах 3. Памятки для родителей	В течение года	Заведующий Попова Н.А. Зам.зав. Митрохина Т.А.
Интернет	Официальный сайт ДОУ https://michdou26.68edu.ru/		Зам.зав. Митрохина Т.А
	Страничка в ВК https://vk.com/public195036869		
Консультации	Групповые и индивидуальные консультации воспитателей, специалистов (по запросам родителей (законных представителей)		Педагоги ДОУ

5.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Формы работы	**СЕНТЯБРЬ**
	1 мл.группа: - Первый раз в детский сад» как смягчить протекание адаптации ребёнка к детскому саду в группе раннего возраста. - Безопасность вашего ребенка.
	2 мл.группа: - Я сам». Воспитание детей третьего года жизни. Кризис трёх лет и пути решения кризисных ситуаций» в младшей группе. - Безопасность вашего ребенка.
	Средняя группа: Особенности развития детей пятого года жизни и задачи воспитания. Нравственно-патриотическое воспитание в семье. - Безопасность вашего ребенка.
	Старшая группа: Психофизические особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания. Нравственно- патриотическое воспитание в семье. - Безопасность вашего ребенка.
	Подготовительная к школе группа: «На пороге в школу». Нравственно-патриотическое воспитание в семье. - Безопасность вашего ребенка
ОКТЯБРЬ	
Общее родительское собрание	«Основные направления воспитательно- образовательной и оздоровительной работы с детьми по реализации ФГОС ДО»
	ЯНВАРЬ

	Преемственность ДОУ и школы «Совместная работа детского сада и семьи по подготовке детей к школе»
ФЕВРАЛЬ	
Групповые родительские собрания	Роль семьи в речевом развитии детей. Все группы
	МАЙ
	«Вот и стали мы на год взрослей» - итоги работы за год по реализации Основной общеобразовательной программы и Программы воспитания ДОУ

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

	Учреждения социума	**Задачи, решаемые в совместной работе**	**Формы работы с воспитанниками**	**Ответственные**
1.	МБУК «ЦБС г. Мичуринска» библиотека-филиал № 6	Развитие познавательных способностей дошкольников, привитие любви к книге.	Фестивали, конкурсы, экскурсии	Воспитатель Богданова О.А**.**
2.	МБУ «Центр патриотического воспитания имени генерала армии Н.Е. Рогожкина»	Воспитание патриотических чувств	Акции, тематические досуги	
3.	ФГБОУ ВПО «Мичуринский государственный аграрный университет»	Повышение профессионального мас-терства начинающих педагогов, воспи-тание финансовой грамотности дошко-льников	Практика студентов, занятия с дошкольниками по теме «Финансовая грамотность дошкольников».	Зам.зав. Митрохина Т.А. Воспитатель Богданова О.А.
4.	Отделом ГИБДД ОМВД Рос-сии по г. Мичуринску	Профилактика ДДТТ.	Занятия с детьми по изучению ПДД и привитию навыков безопасного поведе-ния детей на улицах и дорогах на базе ДОУ.	Ст.в Богданова О.А Воспитатель Бортникова Е.Е
5.	СОШ №15 г. Мичуринска	Обеспечение преемственности про-грамм дошкольного и начального школьного образования.	Экскурсии воспитанников в школу, викторины, конкурсы.	Зам.зав. Митрохина Т.А.

РАЗДЕЛ 6.
ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1-го класса школы в течение года	Сентябрь	воспитатели, учителя
	Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий в ДОУ и школе	Сентябрь, январь, май	ст. воспитатель, учитель
	Проведение совместной диагностики готовности детей к школе	Ноябрь, апрель	ст. воспитатель, учитель, воспитатели
	Взаимное консультирование	В течение года	воспитатели, учителя
	Проведение круглого стола «Современные подходы к организации преемственности ДОУ и школы»	Октябрь	ст. воспитатель, завуч школы

РАЗДЕЛ 7.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Развитие и укрепление материальной базы		
Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы ДОУ.	Сентябрь	Зав.Попова Н. А. Зам.зав. Бортникова И.А. Зам.зав. Митрохина Т.А.
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.		
Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению детского сада.	В течение года	Бортникова И.А.
Работа по благоустройству территории	Сентябрь, май-август	Зав.Попова Н.А. Зам.зав. Бортникова И.А.
Оснащение педагогического процесса: игрушками, дидактическими пособиями, учебно-методической литературой.	В течение года	Зав. Попова Н.А
2. Формирование контингента детей		
Комплектование групп; Ведение учета учебной документации по посещаемости детей	В течение года	Зав. Попова Н.А. Зам.зав. Бортникова И.А.
Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Апрель	Медсестра Лобановская Г.Ю.
3. Административная работа с кадрами		
Общее собрание трудового коллектива.	По плану	Попова Н.А. Бортникова И.А.
Рабочие совещания с техническим персоналом.		
Инструктаж по технике безопасности и по санитарному минимуму.		
Составление графика отпусков.	декабрь	Попова Н.А.

Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Январь	Бортникова И.А.
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		Попова Н.А.
4. Административный контроль		
Охрана труда в группах, на пищеблоке, в прачечной.	Декабрь	Попова Н.А.
Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.	Январь	
Проверка организации питания по нормам СанПиНа.	ОктябрьЯнварь Апрель	Попова Н.А. Лобановская Г.Ю.
Соблюдение техники безопасности и охраны труда	По плану	Бортникова И.А.
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зав. Попова Н.А.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Зав. Попова Н.А. Зам.зав. Митрохина Т.а. Воспитатель Богданова О.А.
Подготовка плана работы на 2023/2024учебный год	Июнь–август	Рабочая группа

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с должностной инструкцией. Утверждение графиков работы	Сентябрь	Зам.зав. Бортникова И.А.
Курсовая подготовка	По плану ТОИПКРО	Заведующий Попова Н.А.
Консультация «Санитарное содержание помещений ДОУ», *«Что нужно знатьвзрослым об особенностях поведения дошкольника»*	Сентябрь	Медсестра Ст. воспитатель Богданова О.А.
Консультация «Общие требования по охране труда». «Возрастные особенностидошкольников 2 – 5 лет»	Октябрь	Зам.заведующего Бортникова И.А., Митрохина Т.А. медсестра
Консультация «Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка».	Декабрь	Учитель-логопед Калугина Л.А.
Планерка «Атмосфера взаимодействия с детьми во всех видах деятельности».	Февраль	Ст. воспитатель Богданова О.А.
*Консультация «*Совместная работа воспитателя и младшего воспитателя в оздоровительной работе с детьми и физическом воспитании»	Апрель	Ст. воспитатель Богданова О.А. Медсестра
*Консультация «*Режим дня и закаливающие мероприятия в летний период».	Июнь	Ст. воспитатель Богданова О.А. Медсестра

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

3 п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Зам.зав. Бортникова И.А.
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Зам.зав. Бортникова И.А.
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Попова Н.А.
4.	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м чис-лам	Зам.зав. Бортникова И.А
5.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам.зав. Бортникова И.А
6.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам.зав. Бортникова И.А
7.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам.зав. Бортникова И.А
8.	Оформить уголки пожарной безопасности в группах		Воспитатели

Приложения:
План по подготовке и проведению аттестации (приложение №1)
План самообразования (приложение №2)
План работы наставников (приложение №3)
Приложение «Циклограмма методической работы» (приложение №4)
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (приложение №5)
План мероприятий по пожарной безопасности (приложение №6)
План мероприятий по антитеррористической защищенности (приложение №7)