

## Договор № 2

на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности города Мичуринска

г. Мичуринск Тамбовской области

«11» октября 2016 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» г.Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Поповой Нелли Арсеновны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска», именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице главного врача Зайцева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. На основании постановления администрации города Мичуринска от «11» октября 2016 года №2491 «Учреждение» передаёт, а «Пользователь» принимает на праве безвозмездного пользования по настоящему Договору имущество: нежилое помещение (именуемое далее - Имущество), расположенное по адресу: 393773, Тамбовская область, г.Мичуринск, Липецкое шоссе, д.66-а, общей площадью 22 кв.м. для размещения медицинской комнаты и оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам).

1.2. Передача Имущества во временное пользование не влечёт перехода права собственности на него.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора на право безвозмездного пользования устанавливается с «01» января 2016 г., причём указанная дата является датой вступления договора в силу, по «31» декабря 2020 г.

2.2. Если «Пользователь» продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока действия Договора при отсутствии возражений со стороны «Учреждения», Договор считается возобновленным на тех же условиях на новый срок. Разрешение о передаче (предоставлении) нежилого помещения в безвозмездное пользование в данном случае обязательно.

2.2.1. «Учреждение» вправе отказаться от Договора, предупредив об этом «Пользователя» письменно за один месяц с указанием даты освобождения помещений. В этом случае «Пользователь» обязан в течение 10 дней после указанной даты сдать Имущество «Учреждению» по акту приёма-передачи в том состоянии, в котором его получил с учётом нормального износа, передав в том числе все произведённые в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия «Учреждения».

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

### 3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача Имущества в безвозмездное пользование производится по акту приёма-передачи между Сторонами.

3.1.1. Акт приёма-передачи Имущества является неотъемлемой частью Договора и хранится в деле по оформлению Договора.

3.2. Техническая документация на Имущество не передаётся.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности «Учреждения»:

4.1.1. «Учреждение» имеет право:

4.1.1.1 на вход в помещения с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

4.1.2. «Учреждение» обязано осуществлять:

4.1.2.1 контроль за соблюдением условий настоящего договора;

4.1.2.2 учёт и хранение настоящего Договора;

4.1.2.3 нести расходы по эксплуатационному обслуживанию передаваемого Имущества, а также принимать участие в обслуживании и ремонте мест общего пользования;

4.2. Права и обязанности «Пользователя»:

4.2.1. «Пользователь» имеет право:

4.2.1.1 пользоваться предоставленным ему Имуществом исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора, и в пределах, определяемых настоящим Договором и нормами ГК РФ.

4.2.2. «Пользователь» обязуется:

4.2.2.1 использовать имущество в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.2.2 содержать Имущество в полной сохранности и в соответствии с установленными нормами санитарного состояния. Аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию. Не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью «Пользователя», без письменного разрешения администрации города Мичуринска.

4.2.2.3 самостоятельно принимать все необходимые меры для обеспечения своего функционирования по согласованию с Учреждением.

4.2.2.4 обеспечить доступ специалистов в занимаемое помещение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемого помещения, связанного с общей эксплуатацией здания.

4.2.2.5 при наличии в помещении инженерных коммуникаций, в случае возникновения аварийных ситуаций, обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.2.2.6 поддерживать помещение в надлежащем порядке.

4.2.2.7 соблюдать все требования законодательства Российской Федерации в отношении:

- правового статуса Имущества, как исторического памятника (если оно таковым является);
- градостроительной деятельности;
- охране окружающей среды;
- санитарных норм;
- владения землей;
- стандартов строительства.

4.2.2.8 в течение месяца с момента поступления письменного уведомления об изменении порядка предоставления помещений в безвозмездное пользование, новой редакции Договора обратиться за переоформлением настоящего Договора, при условии, что условия нового Договора не ухудшают положение «Пользователя».

4.2.2.9 не позднее чем за один месяц письменно сообщить «Учреждению» о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

4.3. Осмотр Имущества «Учреждением» может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

4.4. Возврат «Пользователем» имущества в исправном состоянии передаётся «Учреждению» по акту.

4.5. «Пользователь» не вправе:

- совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Договору;
- производить продажи, сдачи в аренду, безвозмездной передачи другому лицу;
- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;
- отдавать в залог имущества;
- производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

4.6. В случаях несанкционированной сдачи помещений в аренду, передачи прав и обязанностей по договору другому лицу, предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование, передачи прав по договору в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал обществ, нецелевого использования с нарушением установленных ограничений или несогласованного в установленном порядке изменения профиля использования помещения - без согласия собственника или без соответствующего разрешения уполномоченных органов, «Учреждение» вправе расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

4.7. По истечении срока Договора на право безвозмездного пользования «Пользователь» обязан в месячный срок до окончания действия Договора письменно уведомить «Учреждение» о желании заключить Договор на новый срок.

4.8. «Пользователь» обязан в случае принятия постановления администрацией города Мичуринска о сносе или реконструкции предоставленного здания освободить занимаемое помещение в течение одного месяца после получения

уведомления об этом от «Учреждения».

4.9. «Пользователь» имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах.

## 5. Досрочное расторжение договора

Договор может быть расторгнут:

5.1 по соглашению сторон;

5.2 по заявлению «Пользователя», поданному за месяц до даты освобождения помещения;

5.3 при ликвидации или реорганизации Сторон в соответствии с действующим законодательством;

5.4 по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

Нежилые помещения могут быть изъяты у «Пользователя» в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации, или несвоевременного их освоения (ремонта согласно гарантийным обязательствам).

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор заключен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписывается «Учреждением», «Пользователем». Один хранится у «Пользователя», второй у «Учреждения», третий – МБУ «ЦБО и МТО УНО», четвертый – «Управление муниципальными активами и доходами администрации города Мичуринска».

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются путём заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

## 7. Реквизиты сторон

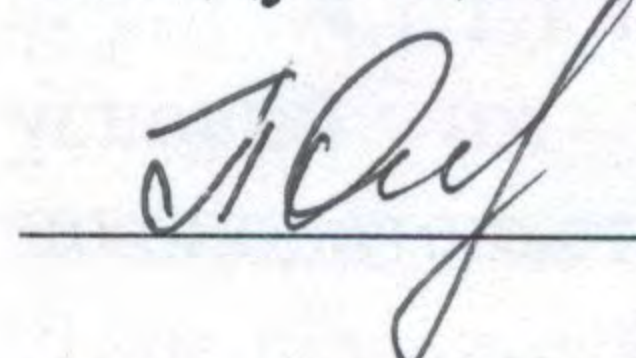
### Учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» г.Мичуринска Тамбовской области  
393773, Тамбовская область, г.Мичуринск, Липецкое шоссе, д.66-а, 8 (47545) 23467  
УФК по Тамбовской области (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» л/с 20646Ш70320)  
ИНН 6827010158  
КПП 682701001  
ОГРН 1026801062452  
БИК 046850001  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ  
P/C 40701810568501000074

### Пользователь:

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска»  
393773, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, д.30  
тел./факс. +7/47545/20597  
ИНН 6827006970 КПП 682701001  
Управление Федерального казначейства по Тамбовской области (ТОГБУЗ «ГБ №2 г.Мичуринска») л/с 22646У77580  
P/C 40601810068501000001  
ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ г. Тамбов  
БИК 046850001  
ОГРН 1026801059548

Заведующий



Согласовано:

заместитель начальника управления муниципальными активами и доходами администрации города Мичуринска



Главный врач



В.В. Зайцев



М.А. Горлова

М.П.