

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города  
от 31.05.2016 №1167

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности семейных групп  
на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует организацию деятельности семейных групп на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - семейная группа).

1.2. Семейная группа является структурной единицей муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется:

в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей (от 3 до 8 детей) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

в семьях, имеющих менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и готовых принять детей дошкольного возраста из других семей (от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи.

1.4. Задачи семейной группы:

развитие вариативных форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием,

поддержка многодетных семей;

предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.5. Семейная группа обеспечивает реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и (или) присмотр и уход в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

#### 2. Организация деятельности семейной группы

2.1. В семейной группе создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности.

2.2. Режим работы семейной группы определяется уставом Учреждения и договором между Учреждением и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы.

2.3. Работники семейной группы являются штатными работниками Учреждения.

2.4. Штатное расписание семейной группы устанавливается Учреждением самостоятельно. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы.

2.5. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

2.6. Работник семейной группы проходит в обязательном порядке медицинские осмотры при поступлении на работу и периодическое медицинское обследование за счет средств учредителя.

2.7. Ребенок в семейной группе является воспитанником Учреждения и принимается в Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.8. Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.9. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении.

2.10. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

2.11. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные уставом Учреждения, в семейной группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях, согласно расписанию занятий Учреждения.

2.12. Работники Учреждения, в состав которого входят семейные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) в организации деятельности семейных групп.

2.13. Организация питания детей в семейной группе организуется в соответствии с порядком, установленным учредителем, по месту размещения группы в соответствии с установленными нормами питания для детей дошкольного возраста.

2.14. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на руководителя Учреждения и воспитателя семейной группы.

2.15. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.16. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с Учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

2.17. Учреждение осуществляет контроль за функционированием семейных групп, в частности - за обучением и воспитанием детей данной

группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

2.18. Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, готовой создать семейную группу, прошедший медицинское обследование и имеющий необходимый уровень профессиональной подготовки.

### 3. Создание семейной группы

3.1. Решение об открытии семейной группы принимается учредителем Учреждения.

3.2. Основанием для открытия семейной группы являются:

3.2.1 письменное заявление соискателя на должность воспитателя (младшего воспитателя) в управление народного образования администрации города Мичуринска с предоставлением следующих документов:

автобиография;

медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;

копия паспорта;

копия документа об образовании;

копия свидетельства о заключении брака;

копии свидетельств о рождении всех детей;

письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи (собственников (нанимателей) жилья);

справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости;

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

справка о регистрации кандидата по месту жительства;

3.2.2 акт обследования комиссией по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье воспитателя семейной группы;

3.2.3 заключение комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы о возможности открытия семейной группы.

3.3. Работники семейной группы зачисляются в штат Учреждения с установленной оплатой труда по трудовому договору.

### 4. Порядок финансирования работы семейной группы

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход в семейной группе устанавливается учредителем Учреждения.

4.2. Финансирование семейной группы, созданной на базе муниципального образовательного учреждения, производится за счёт средств бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.